

СОГЛАСОВАН

На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Протокол от 28.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Багавиев Р.З.
Приказ от 28.08.2022 №153/О

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

- 2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Научно-методическая работа
- 2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

- 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 3.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 3.6. Информационная безопасность детей
- 3.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

- 4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 4.2. Внутришкольный контроль
- 4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 4.4. Деятельность педагогического совета школы
- 4.5. Работа с педагогическими кадрами
- 4.6. Нормотворчество
- 4.7. Цифровизация
- 4.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 4.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 5.1. Безопасность
- 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года;

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

Целью реализации ООП НОО является обеспечение выполнения требований Стандарта.

Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее-дети с ОВЗ);

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет;

• ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

Целью реализации ООП ООО является достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Основные задачи ООП ООО:

–обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

–обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

–обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

–установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

–обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

–взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

–выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

–организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

–участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

–включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;

–социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

–сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП СОО является становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи ООП СОО:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Гимназией.

Внеурочная деятельность МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня.

В МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет.

Педагогические работники МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022-2023 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Мониторинг	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Входные контрольные работы (2-4 кл – русский язык,	Диагностика предметных результатов учащихся за	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных

	математика, 6-7 кл – география, 8 кл – биология, обществознание, 9 кл – родной язык, информатика, география, 11 кл – русский язык, математика, химия, история)	предыдущий класс – стартовая диагностика		результатов
	Стартовая диагностика учащихся 1-х классов		Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов (5 кл – русский и родной языки, 10 кл – русский язык, математика, физика)	Диагностика предметных результатов учащихся за предыдущий класс – стартовая диагностика	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Октябрь	Всероссийские контрольные работы	Диагностика предметных результатов по предметам ВПР	Оценивание достижений метапредметных результатов освоения ФГОС	Оценивание достижений личностных результатов освоения ФГОС
	Срез знаний десятиклассников	Диагностика предметных результатов по отдельным предметам (по выбору)	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Ноябрь	Мониторинг учащихся победителей, призеров олимпиад	Диагностика предметных результатов	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Декабрь	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов – административные	Диагностика предметных результатов	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов

	контрольные работы (2-4 кл – окружающий мир, литературное чтение на родном языке, 5 кл – география, биология, 6 кл – биология, 7 кл – алгебра, родная литература, 8-9 кл – литература, физика, 10 кл – химия, обществознание, 11 кл – обществознание, 2-11 кл – английский язык)			
Январь	Административные срезы по физической культуре и технологии	Диагностика уровня к знаниям учащихся по физической культуре, технологии	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Февраль	Административные срезы по ОБЖ, ИЗО, музыке	Диагностика уровня к знаниям учащихся по ОБЖ, ИЗО, музыке	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Март	Комплексные работы во 2-11 классах	Диагностика предметных результатов по основным предметам	Диагностика сформированности и коммуникативных УУД учащихся	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Апрель	Всероссийские контрольные работы	Диагностика предметных результатов	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
	Срез знаний десятиклассников	Диагностика предметных результатов по отдельным предметам (по выбору)	Диагностика уровней сформированности и УУД	Диагностика уровня сформированности и личностных результатов
Май	Промежуточная аттестация	Диагностика предметных	Диагностика уровней	Диагностика уровня

		результатов	сформированность и УУД	сформированность и личностных результатов
--	--	-------------	---------------------------	---

В ходе мониторингов получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации, просмотрены и обсуждены результаты на совещаниях при директоре и заместителей директора по УР, о результатах были уведомлены родители учащихся.

В период с 20 апреля по 20 мая 2023 года были проведены диагностические работы **промежуточной аттестации**.

Итоги промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» была проведена в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и графиком оценочных процедур, утвержденным приказом от 31.03.2023 г. № 92/О. Годовая промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана в следующих формах: контрольная работа, тестирование, диктант с грамматическим заданием, работа над текстом, срез знаний, защита проекта, зачет, годовая отметка. Выбор предметов и форм для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета гимназии.

Класс	Предмет	Форма	Успеваемо сть (в %)	Качество (в %)	Учитель
1а	Все предметы	Комплексная работа	100	-	Ибатуллина З.М.
1б	Все предметы	Комплексная работа	100	-	Курбанова Г.Б.
1г	Все предметы	Комплексная работа	100	-	Зарипова Г.Н.
1д	Все предметы	Комплексная работа	100	-	Габдерахманова Г.М.
2а	Русский язык	Годовая отметка	100	92	Камалова А.Р.
	Литературное чтение	Работа над текстом	100	77	Камалова А.Р.
	Родной язык	Годовая отметка	100	92	Камалова А.Р.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	100	Камалова А.Р.

	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	85	Бидюк Д.Г.
	Математика	Контрольная работа	100	69	Камалова А.Р.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	92	Камалова А.Р.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Камалова А.Р.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Камалова А.Р.
	Технология	Тест	100	92	Камалова А.Р.
	Физическая культура	Контрольная работа	100	92	Гарипов Н.Т.
26	Русский язык	Годовая отметка	100	85	Хабибуллина Н.М.
	Литературное чтение	Работа над текстом	100	85	Хабибуллина Н.М.
	Родной язык	Годовая отметка	100	85	Хабибуллина Н.М.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	100	Хабибуллина Н.М.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	100	Бидюк Д.Г.
	Математика	Контрольная работа	100	69	Хабибуллина Н.М.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	92	Хабибуллина Н.М.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Хабибуллина Н.М.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Хабибуллина Н.М.
	Технология	Тест	100	100	Хабибуллина Н.М.
	Физическая культура	Контрольная работа	100	100	Закиров И.Р.

2г	Русский язык	Годовая отметка	100	57	Юсупзянова А.Л.
	Литературное чтение	Работа над текстом	100	71	Юсупзянова А.Л.
	Родной язык	Годовая отметка	100	57	Юсупзянова А.Л.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	71	Юсупзянова А.Л.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	86	Бидюк Д.Г.
	Математика	Контрольная работа	100	71	Юсупзянова А.Л.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	71	Юсупзянова А.Л.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Юсупзянова А.Л.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Юсупзянова А.Л.
	Технология	Тест	100	71	Юсупзянова А.Л.
	Физическая культура	Контрольная работа	100	71	Юсупзянова А.Л.
2д	Русский язык	Годовая отметка	100	67	Шафигуллина С.М.
	Литературное чтение	Работа над текстом	100	100	Шафигуллина С.М.
	Родной язык	Годовая отметка	100	67	Шафигуллина С.М.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	100	Шафигуллина С.М.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	100	Бидюк Д.Г.
	Математика	Контрольная работа	100	67	Шафигуллина С.М.
	Окружающий мир	Годовая	100	100	Шафигуллина

		отметка			С.М.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Шафигуллина С.М.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Шафигуллина С.М.
	Технология	Тест	100	78	Шафигуллина С.М.
	Физическая культура	Контрольная работа	100	100	Закиров И.Р.
За	Русский язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	69	Ахметова Г.З
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	92	Ахметова Г.З
	Родной язык	Годовая отметка	100	77	Ахметова Г.З
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Работа над текстом	100	85	Ахметова Г.З
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	77	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	77	Ахметова Г.З
	Окружающий мир	Срез знаний	100	85	Ахметова Г.З
	Музыка	Годовая отметка	100	85	Ахметова Г.З
	ИЗО	Срез знаний	100	85	Ахметова Г.З
	Технология	Годовая отметка	100	100	Ахметова Г.З
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Ахметова Г.З
36	Русский язык	Диктант с грамматическ им заданием	90	70	Галимзянова Ф.Ф.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	90	Галимзянова Ф.Ф.

	Родной язык	Годовая отметка	100	90	Галимзянова Ф.Ф.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Работа над текстом	90	90	Галимзянова Ф.Ф.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	90	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	90	Галимзянова Ф.Ф.
	Окружающий мир	Срез знаний	100	80	Галимзянова Ф.Ф.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Галимзянова Ф.Ф.
	ИЗО	Срез знаний	100	90	Галимзянова Ф.Ф.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Галимзянова Ф.Ф.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Закиров И.Р.
3г	Русский язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	75	Зарипова Г.Г.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	100	Зарипова Г.Н.
	Родной язык	Годовая отметка	100	75	Зарипова Г.Г.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Работа над текстом	100	100	Зарипова Г.Г.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	100	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	75	Зарипова Г.Г.
	Окружающий мир	Срез знаний	100	100	Зарипова Г.Г.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Зарипова Г.Г.

	ИЗО	Срез знаний	100	100	Зарипова Г.Г.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Зарипова Г.Г.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Зарипова Г.Г.
Зд	Русский язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	64	Абдуллина Р.Г.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	100	Абдуллина Р.Г.
	Родной язык	Годовая отметка	100	73	Абдуллина Р.Г.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Работа над текстом	100	100	Абдуллина Р.Г.
	Иностранный (английский) язык	Годовая отметка	100	82	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	82	Абдуллина Р.Г.
	Окружающий мир	Срез знаний	100	73	Абдуллина Р.Г.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Абдуллина Р.Г.
	ИЗО	Срез знаний	100	91	Абдуллина Р.Г.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Абдуллина Р.Г.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Закиров И.Р.
4а	Русский язык	Годовая отметка	100	71	Хаертдинова Ф.Н.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	94	Хаертдинова Ф.Н.
	Родной язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	82	Хаертдинова Ф.Н.
	Литературное чтение на родном	Годовая отметка	100	100	Хаертдинова Ф.Н.

	(татарском) языке				
	Английский язык	Контрольная работа	100	76	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	88	Хаертдинова Ф.Н.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	82	Хаертдинова Ф.Н.
	Музыка	Проект	100	82	Хаертдинова Ф.Н.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Хаертдинова Ф.Н.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Хаертдинова Ф.Н.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	ОРКСЭ	Проект	100	-	Ахметова Г.З.
46	Русский язык	Годовая отметка	100	90	Тимерова З.Г.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.
	Родной язык	Диктант с грамматическим заданием	100	80	Тимерова З.Г.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.
	Английский язык	Контрольная работа	100	70	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	90	Тимерова З.Г.
	Музыка	Проект	100	100	Тимерова З.Г.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.

	Технология	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Тимерова З.Г.
	ОРКСЭ	Проект	100	-	Тимерова З.Г.
4г	Русский язык	Годовая отметка	100	67	Зарипов И.Н.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	83	Зарипов И.Н.
	Родной язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	83	Зарипов И.Н.
	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	83	Зарипов И.Н.
	Английский язык	Контрольная работа	100	67	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	67	Зарипов И.Н.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	83	Зарипов И.Н.
	Музыка	Проект	100	100	Зарипов И.Н.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Зарипов И.Н.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Зарипов И.Н.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Зарипов И.Н.
	ОРКСЭ	Проект	100	-	Зарипов И.Н.
4д	Русский язык	Годовая отметка	100	40	Хабилова С.М.
	Литературное чтение	Годовая отметка	100	60	Хабилова С.М.
	Родной язык	Диктант с грамматическ им заданием	100	60	Хабилова С.М.

	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Годовая отметка	100	60	Хабилова С.М.
	Английский язык	Контрольная работа	100	40	Бидюк Д.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	60	Хабилова С.М.
	Окружающий мир	Годовая отметка	100	60	Хабилова С.М.
	Музыка	Проект	100	80	Хабилова С.М.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Хабилова С.М.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Хабилова С.М.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Закиров И.Р.
	ОРКСЭ	Проект	100	-	Хабилова С.М.
5а	Русский язык	Годовая отметка	100	64	Валиева А.Р.
	Литература	Контрольная работа	100	100	Валиева А.Р.
	Родной (татарский) язык	Работа над текстом	100	21	Горохова Ю.А.
	Родная (татарская) литература	Годовая отметка	100	100	Горохова Ю.А.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	79	Фаттахова А.М.
	Математика	Годовая отметка	100	86	Галимянова С.А.
	История	Годовая отметка	100	86	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	93	Галимуллина Л.Г.
	Биология	Годовая отметка	100	93	Тухватуллин Н.Т.

	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Галиева Л.В.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Годовая отметка	100	100	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Зачет	100	100	Гарипов Н.Т.
	ОДНКНР	Срез знаний	100	64	Шагабиева Л.Х.
56	Русский язык	Годовая отметка	100	69	Валиева А.Р.
	Литература	Контрольная работа	100	100	Валиева А.Р.
	Родной (татарский) язык	Работа над текстом	100	62	Галиева Р.М.
	Родная (татарская) литература	Годовая отметка	100	100	Галиева Р.М.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	54	Хуснутдинова Г.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	100	Арсланова Г.А.
	История	Годовая отметка	100	85	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	62	Галимуллина Л.Г.
	Биология	Годовая отметка	100	62	Тухватуллин Н.Н.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Галиева Л.В.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Годовая отметка	100	85	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Зачет	100	100	Закиров И.Р.

	ОДНКНР	Срез знаний	100	46	Шагабиева Л.Х.
6а	Русский язык	Годовая отметка	100	80	Багавиева А.С.
	Литература	Контрольная работа	100	60	Багавиева А.С.
	Родной (татарский) язык	Годовая отметка	100	80	Горохова Ю.А.
	Родная литература	Тест	100	70	Горохова Ю.А.
	Английский язык	Контрольная работа	100	85	Фаттахова А.М. Хуснутдинова Г.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	80	Арсланова Г.А.
	История России. Всеобщая история	Годовая отметка	100	85	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	85	Шагабиева Л.Х.
	География	Годовая отметка	100	85	Галимуллина Л.Г.
	Биология	Годовая отметка	100	70	Тухватуллин Н.Н.
	ИЗО	Тест	100	85	Галиева Л.В.
	Музыка	Годовая отметка	100	95	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Годовая отметка	100	90	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
6б	Русский язык	Годовая отметка	100	42	Закиуллина Н.Н.
	Литература	Контрольная работа	100	74	Закиуллина Н.Н.
	Родной (татарский) язык	Годовая отметка	100	77	Галиева Р.М.
	Родная литература	Тест	100	32	Галиева Р.М.

	Английский язык	Контрольная работа	100	37	Хуснутдинова Г.Г.
	Математика	Годовая отметка	100	42	Галимянова С.А.
	История России. Всеобщая история	Годовая отметка	100	37	Билалова М.М.
	Обществознание	Годовая отметка	100	68	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	74	Галимуллина Л.Г.
	Биология	Годовая отметка	100	53	Тухватуллин Н.Н.
	ИЗО	Тест	100	58	Галиева Л.В.
	Музыка	Годовая отметка	100	95	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Годовая отметка	100	95	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
7а	Русский язык	Годовая отметка	100	79	Кашафутдинова В.М. Багавиева А.С.
	Литература	Контрольная работа	100	75	Кашафутдинова В.М. Багавиева А.С.
	Родной язык	Работа над текстом	100	32	Горохова Ю.А.
	Родная литература	Годовая отметка	100	89	Горохова Ю.А.
	Английский язык	Годовая отметка	100	84	Фаттахова А.М. Хуснутдинова Г.Г.
	Алгебра	Годовая отметка	100	79	Арсланова Г.А.
	Геометрия	Годовая отметка	100	79	Арсланова Г.А.

	Информатика	Годовая отметка	100	89	Галимянова С.А.
	История России. Всеобщая история	Срез знаний	95	74	Билалова М.М.
	Обществознание	Годовая отметка	100	79	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	79	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	79	Леонтьев В.А.
	Биология	Годовая отметка	100	74	Тухватуллин Н.Н.
	Музыка	Годовая отметка	100	89	Хусаинов Ш.Д.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Галиева Л.В.
	Технология	Годовая отметка	100	95	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	Семьеведение	Зачет	100	-	Билалова М.М.
76	Русский язык	Годовая отметка	100	71	Закиуллина Н.Н.
	Литература	Контрольная работа	100	71	Закиуллина Н.Н.
	Родной язык	Работа над текстом	100	50	Галиева Р.М.
	Родная литература	Годовая отметка	100	93	Галиева Р.М.
	Английский язык	Годовая отметка	100	64	Хуснутдинова Г.Г.
	Алгебра	Годовая отметка	100	71	Давлетзянова Л.Н.
	Геометрия	Годовая отметка	100	71	Давлетзянова Л.Н.

	Информатика	Годовая отметка	100	86	Галимянова С.А.
	История России. Всеобщая история	Срез знаний	100	71	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	71	Шагабиева Л.Х.
	География	Годовая отметка	100	71	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	71	Леонтьев В.А.
	Биология	Годовая отметка	100	71	Тухватуллин Н.Н.
	Музыка	Годовая отметка	100	86	Хусаинов Ш.Д.
	Изобразительное искусство	Годовая отметка	100	100	Галиева Л.В.
	Технология	Годовая отметка	100	93	Галиева Л.В.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	Семьеведение	Зачет	100	-	Билалова М.М.
8а	Русский язык	Годовая отметка	100	88	Кашафутдинова В.М.
	Литература	Годовая отметка	100	94	Кашафутдинова В.М.
	Родной язык (татарский)	Годовая отметка	100	88	Горохова Ю.А.
	Родная литература (татарская)	Работа над текстом	100	76	Горохова Ю.А.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	88	Хуснутдинова Г.Г.
	Алгебра	Годовая отметка	100	94	Давлетзянова Л.Н.
	Геометрия	Годовая отметка	100	94	Давлетзянова Л.Н.

	Информатика	Годовая отметка	100	100	Галимянова С.А.
	История России Всеобщая история	Годовая отметка	100	88	Билалова М.М.
	Обществознание	Годовая отметка	100	94	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	94	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Контрольная работа	100	88	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	94	Шарипова И.М.
	Биология	Годовая отметка	100	94	Тухватуллин Н.Н.
	Музыка	Годовая отметка	100	94	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Проект	100	100	Галиева Л.В.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	Спецкурс «Техническая графика и основы черчения»	Зачет	100	-	Галиева Л.В.
	Спецкурс «Твой выбор»	Проект	100	-	Гасимова Ч.Г.
86	Русский язык	Годовая отметка	100	92	Кашафутдинова В.М.
	Литература	Годовая отметка	100	100	Валиева А.Р.
	Родной язык (татарский)	Годовая отметка	100	92	Галиева Р.М.
	Родная литература (татарская)	Работа над текстом	100	83	Гасимова Ч.Г.
	Иностранный язык	Годовая	100	92	Фаттахова А.М.

	(английский)	отметка			
	Алгебра	Годовая отметка	100	92	Арсланова Г.А.
	Геометрия	Годовая отметка	100	92	Арсланова Г.А.
	Информатика	Годовая отметка	100	92	Галимянова С.А.
	История России Всеобщая история	Годовая отметка	100	92	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	92	Шагабиева Л.Х.
	География	Годовая отметка	100	100	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Контрольная работа	100	58	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	92	Шарипова И.М.
	Биология	Годовая отметка	100	83	Тухватуллин Н.Н.
	Музыка	Годовая отметка	100	100	Хусаинов Ш.Д.
	Технология	Проект	100	100	Галиева Л.В.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Закиров И.Р.
	Спецкурс «Техническая графика и основы черчения»	Зачет	100	-	Галиева Л.В.
	Спецкурс «Твой выбор»	Проект	100	-	Гасимова Ч.Г.
9а	Русский язык	Тест	100	95	Кашафутдинова В.М. Закиуллина Н.Н.
	Литература	Годовая	100	90	Кашафутдинова

		отметка			В.М. Закиуллина Н.Н.
	Родной язык (татарский)	Годовая отметка	100	86	Галиева Р.М.
	Родная литература (татарская)	Годовая отметка	100	100	Галиева Р.М.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	95	Фаттахова А.М. Хуснутдинова Г.Г.
	Второй иностранный (турецкий) язык	Контрольная работа	100	57	Горохова Ю.А.
	Алгебра	Контрольная работа	100	43	Давлетзянова Л.Н.
	Геометрия	Годовая отметка	100	43	Давлетзянова Л.Н.
	Информатика	Тест	100	81	Галимянова С.А.
	История России Всеобщая история	Годовая отметка	100	86	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	81	Шагабиева Л.Х.
	География	Контрольная работа	100	71	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	62	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	100	Шарипова И.М.
	Биология	Контрольная работа	100	76	Тухватуллин Н.Н.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
96	Русский язык	Тест	100	35	Багавиева А.С.
	Литература	Годовая отметка	100	100	Багавиева А.С.

	Родной язык (татарский)	Годовая отметка	100	82	Гасимова Ч.Г.
	Родная литература (татарская)	Годовая отметка	100	88	Гасимова Ч.Г.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	88	Фаттахова А.М.
	Второй иностранный (турецкий) язык	Контрольная работа	100	82	Горохова Ю.А.
	Алгебра	Контрольная работа	100	47	Мубаракова Р.Р.
	Геометрия	Годовая отметка	100	47	Мубаракова Р.Р.
	Информатика	Тест	100	100	Галимянова С.А.
	История России Всеобщая история	Годовая отметка	100	94	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	88	Шагабиева Л.Х.
	География	Контрольная работа	100	82	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	82	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	94	Шарипова И.М.
	Биология	Контрольная работа	100	59	Тухватуллин Н.Н.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
10	Русский язык	Тест	100	71	Багавиева А.С.
	Литература	Годовая отметка	100	100	Багавиева А.С.
	Родной язык (татарский)	Годовая отметка	100	93	Гасимова Ч.Г.
	Родная литература	Годовая	100	93	Гасимова Ч.Г.

	(татарская)	отметка			
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	100	Фаттахова А.М.
	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Контрольная работа	71	57	Давлетзянова Л.Н.
	Информатика	Годовая отметка	100	100	Галимянова С.А.
	История	Срез знаний	100	64	Шагабиева Л.Х.
	Обществознание	Годовая отметка	100	93	Шагабиева Л.Х.
	География	Годовая отметка	100	100	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	79	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	93	Шарипова И.М.
	Биология	Годовая отметка	100	79	Тухватуллин Н.Н.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
	Астрономия	Тест	100	79	Леонтьев В.А.
	Элективный курс (химия)	Зачет	100	-	Шарипова И.М.
	Элективный курс (обществознание)	Зачет	100	-	Шагабиева Л.Х.
	Индивидуальный проект	Проект	100	-	Билалова М.М.
11	Русский язык	Тест	100	100	Багавиева А.С.
	Литература	Контрольная работа	100	100	Багавиева А.С.
	Родной язык	Годовая	100	100	Галиева Р.М.

	(татарский)	отметка			
	Родная литература (татарская)	Годовая отметка	100	100	Галиева Р.М.
	Иностранный язык (английский)	Годовая отметка	100	100	Хуснутдинова Г.Г.
	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Годовая отметка	100	67	Мубаракова Р.Р.
	Информатика	Годовая отметка	100	100	Галимянова С.А.
	История	Годовая отметка	100	100	Билалова М.М.
	Обществознание	Годовая отметка	100	100	Билалова М.М.
	География	Годовая отметка	100	100	Галимуллина Л.Г.
	Физика	Годовая отметка	100	100	Леонтьев В.А.
	Химия	Годовая отметка	100	100	Шарипова И.М.
	Биология	Годовая отметка	100	100	Тухватуллин Н.Н.
	Физическая культура	Годовая отметка	100	100	Гарипов Н.Т.
	ОБЖ	Годовая отметка	100	100	Багавиев Р.З.
	Элективный курс (информатика)	Зачет	100	-	Галимянова С.А.
	Элективный курс (обществознание)	Зачет	100	-	Билалова М.М.
	Элективный курс (биология)	Зачет	100	-	Тухватуллин Н.Н.
	Элективный курс (химия)	Зачет	100	-	Шарипова И.М.
	Индивидуальный	Зачет	100	-	Билалова М.М.

	проект				
--	--------	--	--	--	--

Успеваемость по гимназии составила 99,7 % при качестве 83,8 %, что качество обучения выше уровня прошлого учебного года. Наиболее высокие результаты качества промежуточной аттестации в начальных классах: 2б, 3б, 3г, 3д, 4б; 8а, 8б, 10 и 11 классах. Низкий уровень качества выполнения промежуточной аттестации показали учащиеся 5б класса.

Не все учащиеся успешно прошли промежуточную аттестацию. Следующие учащиеся получили неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет	Решение педагогического совета
1	Мингазова Рания	3б	Русский язык Литературное чтение на родном (татарском) языке	Переведена условно в 4б класс
2	Рахматуллин Данис	7а	История России. Всеобщая история	Переведен условно в 8а класс
3	Габдрахманов Булат	10	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Переведен условно в 11 класс
4	Валиуллин Булат	10	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Переведен условно в 11 класс
5	Саттарова Дина	10	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Переведен условно в 11 класс
6	Ульданова Зарина	10	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Переведен условно в 11 класс

**Средний показатель качества выполнения контрольных работ
на промежуточной аттестации по классам**

Уч. год	2-й класс	3-й класс	4-й класс	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс	10-й класс	11-й класс	По гимназии
2020-2021	86%	86%	84%	74%	68%	95%	92%	59%	83%	73%	80%
2021-2022	82%	80%	80%	78%	68%	78%	79%	68%	88%	100%	80%
2022-2023	83%	91%	84%	73%	73%	79%	93%	78%	93%	98%	84%

Вывод: средний уровень качества выполнения работ на промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году ниже среднего показателя по гимназии во 2-х, 5-х, 6-х, 7-х, 9-х классах. Наблюдается стабильность среднего качества обученности по гимназии.

Рекомендации:

- проанализировать итоги промежуточной аттестации на заседаниях предметных методических объединений;
- учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции.

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники 9 класса в 2022-2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 9 обучающихся (9 «А» – 6 человек, 9 «Б» – 3 человек);
- биологию – 6 обучающихся (9 «А» – 5 человек, 9 «Б» – 1 человек);
- информатику – 32 обучающихся (9 «А» – 16 человека, 9 «Б» – 16 человек);
- химию – 2 обучающихся (9 «А» – 2 человек);
- историю – 1 обучающийся (9 «Б» – 1 человек);
- географию – 21 обучающихся (9 «А» – 8 человека, 9 «Б» – 13 человек);
- родной язык – 3 обучающихся (9 «А» – 3 человек).

При этом в гимназии не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА, то есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации. Но 1 ученик сдавал ГВЭ на по состоянию здоровья.

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9					Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %		
РУССКИЙ ЯЗЫК								

9	38	16	14	8	0	79	4,2	100
МАТЕМАТИКА								
9	38	8	26	4	0	89	4,1	100
ГЕОГРАФИЯ								
9	21	10	11	0	0	100	4,5	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ								
9	9	1	7	1	0	89	4	100
ИНФОРМАТИКА								
9	32	5	22	5	0	84	3,4	100
БИОЛОГИЯ								
9	6	5	1	0	0	100	4,8	100
ХИМИЯ								
9 «А»	2	2	0	0	0	100	5	100
РОДНОЙ ЯЗЫК (ТАТАРСКИЙ)								
9 «А»	3	2	1	0	0	100	4,7	100
ИСТОРИЯ								
9 «Б»	1	0	1	0	0	100	4	100

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по гимназии по русскому языку и математике стали выше (в 2022 году – 69%, в 2023 году – 79%), а по математике (в 2022 году – 71%, в 2023 году – 89%).

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2020 - 2021	100	63	3,7	100	57	3,8
2021 - 2022	100	71	3,8	100	69	3,9
2022 - 2023	100	89	4,1	100	79	4,2

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось на 10 процентов по русскому языку, по математике на – 18 процентов.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	9	89	4	100
Биология	6	100	4,8	100
Информатика	32	84	3,4	100
География	21	100	4,5	100
Родной язык (тат)	3	100	4,7	100
Химия	2	100	5	100
История	1	100	4	100

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям обществознания и биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Выводы:

Все обучающиеся 9-х классов успешно прошли ГИА и закончили учебный год, все получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022-2023 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, их пять человек, что составило 13 процентов от общей численности выпускников.

Рекомендации:

- Администрации МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»:**
 - Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.
 - Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
- Заместителю директора по УР Мубаракowej Р.Р.:**
 - Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов.
 - Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-х классах.

Анализ результатов ГИА-11

Выпускники 11 класса в 2022-2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике (базовую – 3 обучающейся, профильную – 3 обучающейся). Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по следующим предметам по выбору:

- обществознание – 3 обучающейся;
- биология – 2 обучающейся;
- информатика – 1 обучающаяся;
- химия – 1 обучающаяся.

Все выпускники сдавали ЕГЭ в основной период. 5 обучающихся преодолели минимальный порог по всем предметам, Гилязов Ильмир не преодолел порог по обществознанию. 3 претендента на аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» оправдали и получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и им были вручены медаль «За особые успехи в учении».

При этом в гимназии не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА, то есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

В итоге все выпускники 11-го класса получили аттестат о среднем общем образовании.

Предмет	Кол-во обучающихся	% обучающихся, прошедших минимальный порог	Средний балл (Гимназия)	Средний балл (Район)	Средний балл (Республика)	Кол-во обучающихся, набравших 80 и более баллов («5» по матем.)
Русский язык	6	100	73	71,8	72	3
Математика (базовая)	3	100	4	4,5	4,3	-
Математика (профильная)	3	100	75	65,3	62,5	-
Информатика	1	100	75	66,8	64	-
Обществознание	3	66,6	52	64,1	61	-
Биология	2	100	73	67,2	57,4	1
Химия	1	100	43	78,7	66,7	-

Русский язык

ЕГЭ по русскому языку сдавали все 6 выпускников, средний балл составляет – 73, это на 6 баллов ниже по сравнению с прошлым годом. Высокобалльники – 3.

С тестовой частью учащиеся справились хорошо. Анализ выполненных экзаменуемыми заданий показывает, что наиболее трудными оказались те из них, которые непосредственно связаны с языковыми явлениями, представленными в тексте: №23 (Связь предложений в тексте).

Задание 21 является текстоориентированным, предполагает проведение пунктуационного анализа, направленного на работу с синтаксическими моделями, выявление их особенностей по указанному основанию. Задание предполагает аналитическую работу, направленную на выявление однотипных конструкций, в которых знаки препинания расставляются по одному правилу. С данным заданием не справились 10 обучающихся, что составляет 55% от общего количества выпускников.

К сожалению, умением проводить грамотный речеведческий, лингвистический анализ текста, адекватно воспринимать и анализировать полученную информацию,

устанавливать логические связи обладают далеко не все обучающиеся, что отражается на выполнении заданий подобного типа на экзамене.

В целом результаты выполнения I части ЕГЭ по русскому языку свидетельствуют, что уровень знаний по основным разделам курса русского языка у выпускников базовый.

Задание 27 предполагает написание развернутого ответа – отклика на прочитанный опорный текст, который предложен экзаменуемому в первой части работы для выполнения шести заданий с кратким ответом. Задание с развернутым ответом относится к повышенному уровню сложности и проверяет состояние практических речевых умений и навыков и диагностирует реальный уровень владения письменной монологической речью.

Качество написанного ответа проверяется по критериальной модели, ориентированной на проверку содержания ответа, качества его речевого оформления и грамотности. Наиболее проблемными моментами в написании сочинения оказались:

–аргументация экзаменуемым собственного мнения;

–соблюдение речевых норм;

–соблюдение орфографических норм;

–соблюдение грамматических норм.

Все учащиеся правильно обозначили проблему текста и прокомментировали её.

Ошибок в заполнении бланков нет.

Вывод:

Выпускники справились с экзаменом по русскому языку, показали повышенный уровень знаний, подтвердили годовые оценки по русскому языку. Этому предшествовала серьезная подготовка. В течение года проводились и подробно анализировались все работы обучающихся, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, администрацией.

Рекомендации по улучшению результатов в 2023-2024 учебном году:

Отрабатывать наиболее тщательно все задания тестовой части.

Усилить работу по критериям К2, К5, К6, К7, К8, К9.

На уроках русского языка расширить формы работы с текстом в направлении «от текста к языковой единице» и «от языкового факта к тексту», осуществлять формирование навыков комплексного анализа текста.

Совершенствовать работу по формированию лингвистической и языковой компетенции учащихся.

Включать в систему контроля знаний учащихся задания различного характера.

Регулярно проводить онлайн-тестирование, обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения

Совместно с психологом оказывать психологическую помощь учащимся и их родителям.

Математика

Экзамен **на базовом уровне** сдавали 3 учащейся из 6, что составило 50%. Все 3 учащейся сдавали на «4».

Успеваемость – 100%, качество – 100%. Средняя отметка – 4, это ниже на 0,5 по сравнению с прошлым годом.

Экзамен **на профильном уровне** сдавали 3 учащихся из 6, что составило 50%. В целом подавляющая часть участников экзамена сделали осознанный и успешный выбор сдачи экзамена. Средний балл составляет – 75, это выше на 2 балла по сравнению с прошлым годом. Высокобалльников нет.

Выводы:

У выпускников продолжается формальное усвоение теоретического содержания математики. Они затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной, допускают элементарные вычислительные ошибки. У них слабы навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

Рекомендации:

на заседании МО учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023 г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике; выявить проблемы, затруднения, сравнить их с районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;

организацию подготовки к сдаче ЕГЭ по математике следует начать с выявления целевых групп учащихся (первая группа – учащиеся, которые ставят перед собой цель преодолеть порог базового уровня, вторая – преодолеть порог профильного уровня, чтобы поступить в ВУЗы);

при подготовке учащихся к выполнению второй части экзаменационной работы необходимо постоянно помнить о её дифференцированном характере, подбирая задания для тренировки (например, в ходе итогового повторения), их следует соотносить с возможностями и потребностями каждого учащегося, а также с уровнем класса в целом;

необходимо обратить самое серьезное внимание на изучение геометрии, начиная с 7 класса;

усилить контроль за обучением математике, используя материалы диагностических работ СтатГрада, ФИПИ.

Информатика

ЕГЭ по информатике сдавала 1 выпускница, результат – 75.

У выпускницы из всех типов заданий наибольшие затруднения вызывали задания на знание умение кодировать и декодировать информацию, знание основных понятий и методов, используемых при измерении количества информации, умение представлять и считывать данные в разных типах информационных моделей (схемы, карты, таблицы, графики и формулы), умение использовать электронные таблицы для обработки целочисленных данных. Это можно объяснить тем, что такие задания проверяют не только знание содержания курса по информатике, но и умение пользования прикладными программами операционной системы, информации, т.е. использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни.

Выводы:

Проведенный анализ результатов экзамена показывает, что научить учащихся использовать приобретенные теоретические знания в практической деятельности и повседневной жизни.

Рекомендации:

На заседании МО учителей информатики необходимо проанализировать результаты КЕГЭ 2023 г., сравнить результаты с результатами экзамена по информатике; выявить проблемы, затруднения, сравнить их с районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов.

На уроках информатики необходимо обеспечить освоение обучающимися основного содержания курса информатики; при проведении различных форм контроля в школе более широко нужно использовать задания разного типа, аналогичные заданиям ЕГЭ; увеличить

долю самостоятельной деятельности обучающихся как на уроке, так и во внеурочной работе, акцентировать внимание на выполнение заданий с развернутыми ответами.

На дополнительных занятиях уделить особое внимание темам, вызвавшим наибольшие затруднения у учащихся.

Обществознание

ЕГЭ по обществознанию сдавали 3 выпускника, средний балл составляет – 52, это ниже на 24 балла по сравнению с прошлым годом. Высокобалльников нет.

В первой части учащиеся допускали ошибки в следующих заданиях:

№1 – Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов (соотнесение видовых понятий с родовыми).

№3 – Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.

№6 – Владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

№7 - Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

№11 - Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

№12 - Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук с научных позиций. Основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности гражданина РФ.

№13 Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.

№15 - Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.

Наибольшие трудности вызвали следующие задания:

№18 - Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев в целях объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.

№19 – Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

№ 20 – Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

№22 – Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений

№24 – Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.

№25 – Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Выводы:

Не все учащиеся справились с заданиями. 1 ученик (Гилязов Ильмир) не справился с заданиями и не преодолел порог, тем самым получил «2». Средний балл составляет – 52.

Рекомендации:

на заседании МО учителей обществознания необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023 г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по обществознанию;

выявить проблемы, затруднения, сравнить их с районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;

вести целенаправленную работу именно по тем критериям и темам, по которым у обучающихся допущено больше всего ошибок.

Биология

ЕГЭ по биологии сдавали 2 выпускника, средний балл составляет – 73, это выше на 16 баллов по сравнению с прошлым годом. Высокобалльник – 1.

Учащиеся выполнили следующие задания: 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 27.

Наибольшую трудность вызвали задания №1, №10, №16, №20, №26, №28.

Все учащиеся выполнили следующие задания: 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 27.

Выводы:

В целом выпускники справились с заданиями хорошо.

Рекомендации:

на заседании МО учителей естественно-математического цикла необходимо проанализировать результаты ЕГЭ-2023 г., сравнить результаты гимназии с результатами экзамена по биологии по району и республике; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ;

уделять больше внимания проведению в течение года тренировочных и диагностических работ с целью корректировки знаний учащихся, ликвидации пробелов знаний, объективной оценки собственных знаний учащимися.

Химия

ЕГЭ по химии сдавала 1 выпускница на 43 балла, это ниже на 4 балла по сравнению с прошлым годом.

Наибольшую трудность в 1-й части вызвали следующие задания: №3 (электроотрицательность, степень окисления и валентность), №12 (характерные химические свойства углеводов), №14 (механизмы реакций в органической химии), №19 (окислительно-восстановительные реакции), №25 (правила работы в лаборатории), №26 (расчетная задача).

Во 2-й части выпускники не справились с заданиями №29 (окислительно-восстановительные реакции), №31 (реакции подтверждающие взаимосвязь различных классов неорганических веществ), №32 (реакции подтверждающие взаимосвязь органических соединений), №33 (расчетные задачи).

Выводы:

В целом выпускница справилась с ЕГЭ удовлетворительно.

Рекомендации:

на заседании МО учителей естественно-математического цикла необходимо проанализировать результаты ЕГЭ-2023 г., сравнить результаты гимназии с результатами экзамена по химии по району и республике; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ;

уделять больше внимания проведению в течение года тренировочных и диагностических работ с целью корректировки знаний учащихся, ликвидации пробелов знаний, объективной оценки собственных знаний учащимися;

увеличить долю самостоятельной, в том числе практической работы учащихся. Например, при проведении контрольных работ использовать качественные задачи, при решении которых учащиеся должны представить развернутый логически обоснованный ответ;

учителю химии при подготовке к ЕГЭ применить методы и приемы более опытных коллег.

Общие выводы:

В целом государственная итоговая аттестация прошла удовлетворительно, благодаря педагогической компетентности учителей. Знания учащихся на экзаменах подтвердились не по всем предметам. Поставленные задачи итоговой аттестации выполнены не в полном объеме. В будущем планируется продолжить работу с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, направить деятельность учащихся на улучшение результатов знаний; воспитывать личность, способную к самоопределению и самореализации; следить за выполнением всех требований реализации государственного образовательного стандарта по учебным предметам.

Таким образом, не все учащихся (6), сдававших ЕГЭ, смогли преодолеть минимальный порог:

По русскому языку сдавали 6 учеников, средний балл по гимназии – 73, в сравнении с прошлым годом это ниже на 6 баллов.

По базовой математике сдавали 3 ученика, средняя отметка – 4, это ниже на 0,5 в сравнении результатом прошлого года, качество составляет 100%.

По профильной математике сдавали 3 ученика, средний балл – 75, это выше на 2 балла в сравнении результатом прошлого года.

По информатике сдавала 1 ученица – на 75 баллов, это равно прошлогодним результатам.

По биологии сдавали 2 ученика, средний балл – 73, это выше на 16 баллов по сравнению с прошлым годом.

По химии сдавала 1 ученица – 43 балла, это ниже на 4 балла по сравнению с прошлым годом.

По обществознанию сдавали 3 ученика, 1 ученик не смог преодолеть минимальный порог, средний балл составляет 52 балла, что ниже на 24 балла в сравнении с прошлым годом.

В сравнении с результатами района и республике наблюдается положительная динамика по русскому языку, профильной математике, информатике, биологии; отрицательная динамика по обществознанию, химии.

Результаты ЕГЭ-2023 и контроль качества обученности обучающихся 11-х классов выявил несколько пробелов:

недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны учителей, родителей обучающихся;

недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения обучающихся;

низкий уровень мотивации получения знаний у обучающихся;
 пропуски обучающимися учебных занятий;
 необходимость переработки рабочих программ педагогов для эффективности использования педагогических технологий подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Общие рекомендации:

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:

1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
 1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

2. Заместителю директора по УР, курирующей ГИА-11:

2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 2.2. Обратит особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
 2.3. Контролировать в течение 2023-2024 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников «группы риска».
 2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
 2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

Анализ результатов обучения по гимназии

Данные	I четверть	II четверть I полугодие	III четверть	IV четверть II полугодие	Год
Всего обучающихся (2-11 классы)	305	305	305	305	305
Всего обучающихся (2-9 классы)	285	285	285	285	285
Не успевают	1 (Нугманов И. – 7б)	-	-	1 (Нугманов И. – 7б)	6 (Мингазова Р. – 3б Рахматуллин Д. – 7а Габдурахманов Б. – 10 Валиуллин Б. – 10 Саттарова Д. – 10 Ульданова З. – 10)
Не аттестованы	-	-	-	-	-
Отличники	22	33	26	38	38
Хорошисты	159	155	148	147	160

С одной «4»	20	7	3	8	6
С одной «3»	56	113	12	19	17
Качество	63,5%	66,3%	61%	64%	65%
Успеваемость	99,7%	100%	100%	99,8%	98%

В 2022-2023 учебном году в гимназии обучались всего 334 учащихся, из них 29 – обучались в 1 классе (безотметочное обучение). Из 305 учащихся (2-11 классы) успеваемость составляет 98%, качество обучения – 65%, качество обученности по сравнению с предыдущим годом повысилось на 3%.

Отличников – 38, из них 24 – круглые отличники, т.е. во всех четвертях и полугодий по всем предметам имеют отметки «отлично».

На «4» и «5» учатся 160 учащихся, из них 6 учащихся остаются только с одной «4».

Если сравнить по классам и параллелям, то с высоким качеством обученности отличаются 2а, 2б, 4б, 8а, 11 классы.

Самое высокое качество обучения наблюдается в 11 классе – 100%, самое низкое – в 6б классе – 26%.

Неуспевающие ученики – 6: Мингазова Р. – 3б, Рахматуллин Д. – 7а, Валиуллин Б., Габдурахманов Б., Саттарова Д., Ульданова З. – 10 кл.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»:

Анализ результатов обучения за 2022-2023 учебный год позволил выявить снижение качества знаний в III четверти. Таким образом, в целом по гимназии по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 3 процента.

Пути решений повышения качества образования:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 25.08.2023;

использовать форму наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик»;

рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;

организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УР.

3. Руководителям МО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022-2023 учебный год на заседаниях МО.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году.

4. Заместителям директора по УР:

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.
- 4.4. Совместно с учителями разработать маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предметам и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям в срок до 01.06.2023.
- 4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Мероприятия по контролю образовательных результатов школьников

Класс	Учебный предмет	Форма	Сроки	Уровень	Субъект оценки
Начальное общее образование					
1		Стартовая диагностика	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя-предметники, педагог-психолог

2-4	Русский язык Математика	Входные контрольные работы	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
4	Русский язык Математика Окружающий мир	ВПР	Октябрь	Федеральный	Комиссия по проверки
2-4	Окружающий мир Литературное чтение на родном языке	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
1	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Январь	Образовательное учреждение	Классный руководитель- учитель
2	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Комплексная диагностическая работа	Март	Образовательное учреждение	Классный руководитель- учитель
3	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Комплексная диагностическая работа	Март	Образовательное учреждение	Классный руководитель- учитель
4	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Комплексная диагностическая работа	Март	Образовательное учреждение	Классный руководитель- учитель
4	Русский язык Математика Окружающий мир	ВПР	Апрель	Федеральный	Комиссия по проверки
Основное общее образование					
5	Русский язык, родной язык	Стартовая диагностика	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники, педагог- психолог
6-7	География	Входные контрольные работы	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
8	Биология Обществознание	Входные контрольные работы	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
9	Родной язык	Входные	Сентябрь	Образовательное	Учителя-

	Информатика География	контрольные работы		учреждение	предметники
5-8	Все предметы ВПР	ВПР	Октябрь	Федеральный	Комиссия по проверки
5	География, биология	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
6	Биология	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
7	Алгебра, родная литература	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
8-9	Литература, физика	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
5-8	Физическая культура Технология	Административные срезы	Январь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
5-9	ИЗО Музыка ОБЖ	Административные срезы	Февраль	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
2-9	Все основные предметы	Комплексная диагностическая работа	Март	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
5-8	Все предметы ВПР	ВПР	Март- апрель	Федеральный	Комиссия по проверки
Среднее общее образование					
10	Математика, физика	Стартовая диагностика	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники, педагог- психолог
11	Русский язык Математика Химия История	Входные контрольные работы	Сентябрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
10	Химия, обществознание	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
11	Обществознание	Административные контрольные работы	Декабрь	Образовательное учреждение	Учителя- предметники

10	Математика Химия	Административные срезы	Январь	Образовательное учреждение	Учитель- предметник
11	ОБЖ	Административные срезы	Февраль	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
10-11	Все основные предметы	Комплексная диагностическая работа	Март	Образовательное учреждение	Учителя- предметники
11	Физика География	ВПр	Март	Федеральный	Комиссия по проверки

Результаты ВПр (Осень 2022)

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПр», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПр осенью 2022 года» и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.01.2022 № под-108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год», и 18.08.2022 №под-1403/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан осенью 2022 году», приказом Управления образования Исполкома Кукморского МР РТ от 8.09.2022 № 748 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кукморском муниципальном районе Республике Татарстан осенью 2022 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 5-9 классах.

Количественный состав участников ВПр-2022

Наименование предметов	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	9 класс, чел.
Окружающий мир	26	-	-	-	-
Математика	27	-	-	-	-
История	-	38	-	-	-
Русский язык	-	39	-	-	-
Математика	-	39	-	-	-
Математика	-	-	32	-	-

Русский язык	-	-	32	-	-
Биология	-	-	13	-	-
География	-	-	-	15	-
Русский язык	-	-	-	27	-
Математика	-	-	-	28	-
История	-	-	-	16	-
Обществознание	-	-	-	12	-
Английский язык	-	-	-	28	-
Русский язык	-	-	-	-	38
Химия	-	-	-	-	13
Биология	-	-	-	-	21
Математика	-	-	-	-	37
История	-	-	-	-	20

Вывод: в работе приняли участие 501 учеников из 521 (96%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2022 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «Окружающий мир» и «Математика».

Окружающий мир

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Ибатуллина З.М., Курбанова Г.Б., Галимуллина Р.Г., Габдрахманова Г.М.,	3	20	3	-	88%	5	19	2	-	92%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 12% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 69% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 19% обучающихся.

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Ибатуллина З.М., Курбанова Г.Б., Галимуллина Р.Г., Габдрахманова Г.М.,	5	15	7	-	74%	7	13	6	1	74%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 26% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 44% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 30% обучающихся.

Итоги ВПР 2022 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «История», «Русский язык», «Математика».

История

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Мустафин Ф.З.	4	25	9	0	76%	2	20	15	1	58%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 37% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 52% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11% обучающихся.

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Зарипова И.Б, Закиуллина Н.Н., Кашафутдинова В.М.	7	18	14	-	64%	8	16	14	1	61%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 10% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 71% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 7% обучающихся.

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Арсланова Г.А., Галимянова С.А.	9	17	13	0	67%	6	13	17	3	49%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 43% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 46,5% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 10,5% обучающихся.

Итоги ВПР 2022 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «Биология», «Русский язык», «Математика».

Биология

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7б	Тухватуллин Н.Н	1	10	20	0	85%	1	10	2	0	85%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 23% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 69% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 8% обучающихся

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Багавиева А.С., Кашафутдинова В.М., Закиуллина Н.Н.	4	20	8	0	75%	4	14	9	5	56%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 44% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 41% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 8% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Арсланова Г.А., Давлетзянова Л.Н	2	20	9	0	71%	0	7	21	3	23%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 67% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 33% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Итоги ВПР 2022 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предметам «История», «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Английский язык», «География».

История

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	Билалова М.М	5	8	3	0	81%	2	8	6	0	63%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 44% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6% обучающихся

География

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	Галимуллина Л.Г.	5	9	1	0	93%	3	11	1	0	93%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	

8	Кашафутдинова В.М.	2	18	7	0	74%	0	1	20	6	4%
---	--------------------	---	----	---	---	-----	---	---	----	---	----

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 100% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 0% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Арсланова Г.А., Давлетзянова Л.Н.	5	16	7	0	75%	0	12	16	0	43%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 51% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 49% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8б	Шагабиева Л.Х.	4	5	3	0	75%	2	5	5	0	58%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 50% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Английский язык

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Фатгахова А.М., Хуснутдинова Г.Г.	6	18	4	0	86%	2	20	6	0	79%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 29% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 64% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 7% обучающихся

Итоги ВПР 2022 года в 9-х классах

Обучающиеся 9-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предметам «История», «Русский язык», «Математика», «Биология», «Химия».

История

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
9а	Шагабиева Л.Х.	4	6	10	0	50%	1	3	9	7	20%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 70% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 30% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
9	Зарипова И.Б., Кашафутдинова В.М., Закиуллина Н.Н.	9	18	11	0	71%	9	19	9	0	74%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 11% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 84% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
9	Давлетзянова ЛН., Мубаракова Р.Р.	9	12	16	0	55%	0	14	23	0	37%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 49,5% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 44,5% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6% обучающихся

Биология

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	

9а	Тухватуллин Н.Н.	10	3	8	0	62%	9	3	9	0	57%
----	------------------	----	---	---	---	-----	---	---	---	---	-----

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 81% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5% обучающихся

Химия

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
9б	Шарипова И.М.	5	6	2	0	85%	9	4	0	0	76%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 54% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 46% обучающихся

Общие выводы по результатам ВПР-2022:

54 процента обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год.

Произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 9-х классах:

100 % обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по окружающему миру в 5-х классах-69%, по русскому языку в 6-х классах -71%, по биологии в 7 –х классах-69%, по географии в 8а классе – 87%, по русскому языку в 9-х классах- 84%, по биологии в 9 а классе – 81%.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2022 на педагогическом совете .
2. Руководителям МО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 26.10.2022.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8,11 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2022-2023 учебном году (осень).
2. Классным руководителям 5–8-х, 11 классов:
 - 2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 25.10.2022.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР как класса в целом, так и по каждому ученику отдельно;
 - 3.2. Использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
 - 3.3.Провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5-8-х классов, 11 классов необходимых навыков при выполнении заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.

3.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

3.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

4. Заместителям директора учесть результаты ВПР-2022 (осень) при планировании ВСОКО на 2023-2024 учебный год.

Результаты ВПР – 2023 (весна)

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана – графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году » и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Управления образования Исполкома Кукморского МР РТ от 28.02.2023 № 214 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан в 2023 году». Всероссийские проверочные работы проводились в 4-8, 11 классах.

Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	11 класс, чел.
Окружающий мир	38/37					
Русский язык	38/37	27/27	39/38	34/29	29/28	
Математика	38/38	27/23	39/35	34/32	29/26	
История		27/22	20/19			
Биология		27/26	20/19	14/14	17/15	
Физика				20/19		6/6
Английский язык				34/34		
Обществознание			19/19	14/13	12/11	
География			19/18	20/19	17/15	6/6
Химия					12/12	

Вывод: в работе приняли участие 676 учеников из 673 (94%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2023 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «Окружающий мир», «Русский язык» и «Математика».

Окружающий мир

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Хаертдинова Ф.Н., Тимерова З.Г., Зарипов И.Н., Хабилова С.М	13	17	7	0	81%	9	21	7	0	81%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 16% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 76% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 8% обучающихся.

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Хаертдинова Ф.Н., Тимерова З.Г., Зарипов И.Н., Хабилова С.М	10	23	5	0	87%	8	23	7	0	82%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 89% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3% обучающихся.

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Хаертдинова Ф.Н., Тимерова З.Г., Зарипов И.Н., Хабилова С.М	5	21	12	0	68%	7	19	10	1	70%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 78% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 14% обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «Русский язык», «Математика» и «Биология».

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Валиева А.Р.	6	15	6	-	78%	6	8	13	-	52%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 26% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 71% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Арсланова Г.А., Галимянова С.А.	7	15	1	0	95%	2	6	14	0	35%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 78% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5% обучающихся.

Биология

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Тухватуллин Н.Н.	4	15	7	0	73%	3	10	13	0	96%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 42% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 42% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 16% обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предмету «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «География».

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Багавиева А.С., Закиуллина Н.Н.	4	19	15	-	61%	4	16	16	2	53%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 16% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 84% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Арсланова Г.А., Галимянова С.А.	3	17	15	0	57%	0	8	20	7	23%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 63% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 34% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3% обучающихся.

История

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6а	Мустафин Ф.З.	2	14	3	0	84%	1	10	8	0	58%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 45% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 45% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 10% обучающихся

Обществознание

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6б	Мустафин Ф.З.	2	9	8	0	58%	1	3	13	2	21

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 53% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 47% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

География

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6б	Галимуллина Л.Г.	3	6	9	0	50%	2	6	10	0	44%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 11% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 89% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Итоги ВПР 2023 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Английский язык», «Биология», «Физика».

Физика

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7а	Леонтьев В.А.	3	12	4	0	79%	2	13	4	0	79%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Кашафутдинова В.М. Багавиева А.С. Закиуллина Н.Н.	2	19	9	0	70%	3	11	11	5	47%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 100% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 0% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Арсланова Г.А., Давлетзянова Л.Н.	5	15	12	0	63%	3	19	9	1	69%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 16% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 72% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 12% обучающихся

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
76	Шагабиева Л.Х.	3	7	3	0	77%	0	7	5	1	54%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 46.2% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 53.8% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Английский язык

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Фаттахова А.М., Хуснутдинова Г.Г.	6	17	11	0	68%	10	11	12	1	62%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 12% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 73% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 15% обучающихся

Биология

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
76	Тухватуллин Н.Н	1	9	4	0	71%	1	8	5	0	64%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 79% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 7% обучающихся

Итоги ВПР 2023 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «Химия», «География».

Русский язык

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Кашафутдинова В.М.,	7	17	4	0	86%	5	18	5	0	82%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 16% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 4% обучающихся

Математика

Класс	Учителя	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Давлетзянова ЛН., Арсланова Г.А.	7	16	3	0	88%	2	16	8	0	69%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 38% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 62% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Биология

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	Тухватуллин Н.Н.	5	9	1	0	93%	4	9	2	0	87%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Химия

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8б	Шарипова И.М.	2	7	3	0	75%	2	9	1	0	92%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 83% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

География

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	Галимуллина Л.Г.	6	6	3	0	80%	3	8	4	0	73%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 20% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Итоги ВПР 2023 года в 11-классе

Обучающиеся 11ого класса писали Всероссийские проверочные работы по предметам «Физика», «География».

Физика

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Леонтьев В.А.	3	3	0	0	100%	3	3	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

География

Класс	Учитель	Итоги за предыдущий год				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Галимуллина Л.Г.	3	3	0	0	100%	3	3	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся

Общие выводы по результатам ВПР-2023:

38 процента обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год.

Произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 9-х классах:

100 % обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по окружающему миру в 4-х классах-76%, по математике в 4-х классах - 89%, по русскому языку в 4-х классах – 78%, по русскому языку в 5-х классах – 71%, по русскому языку в 6-х классах -84%, по географии в 6б классе – 89%, по физике в 7а классе – 79%, по

математике в 7 –х классах-72%, по английскому языку в 7-х классах – 73%, по биологии в 7б классе – 79%, по русскому языку в 8-х классах – 80%, по географии в 8а классе – 80%, по биологии в 8а классе - 87%, по географии в 8 а классе – 80, по географии и физике в 11 классе – 100%.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете .
2. Руководителям МО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.05.2023.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8,11 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2022-2023 учебном году (весна).
2. Классным руководителям 4–8-х, 11 классов:
 - 2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 15.05.2023.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР как класса в целом, так и по каждому ученику отдельно;
 - 3.2. Использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
 - 3.3.Провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов, 11 классов необходимых навыков при выполнении заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

Во 2–11-х классах:

в виде отметок по пятибалльной шкале;

безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «ОРКСЭ» и по спецкурсам и элективным курсам. Оценивание по данным предметам проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, базовый, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы:

1. Выявлена необходимость в дополнительной оценке. Учителям в 2023-2024 учебном году запланировать дополнительные проверочные и контрольные работы, чтобы увеличить накопляемость отметок, или усилить систему устного опроса.
2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в гимназии. В рамках плана работы ВСОКО в 2023-2024 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов гимназии и ФГОС по итогам 2022-2023 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.
3. Привести систему оценивания Гимназии в соответствие с ФОП. Сформировать в гимназии единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
4. С целью повышения объективности оценивания применять критериальное оценивание при проведении внутришкольных оценочных процедур.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводились мониторинги по функциональной грамотности, комплексные работы во всех классах. Все данные свидетельствуют о недостаточной сформированности у обучающихся уровня знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде. Средний уровень ФГ достигли 30 % обучающихся. Повышенного и высокого уровня ФГ нет. Это может свидетельствовать о том, что при выполнении работ, учащиеся столкнулись с трудностями, связанные с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.

Выводы:

У учащихся наблюдается наибольший процент сформированности – по финансовой грамотности (57%), наименьший – по математической и естественно-научной грамотности (17%).

27,3% обучающихся показали недостаточный уровень знаний.

42,4% обучающихся показали низкий уровень знаний.

30,3% обучающихся показали средний уровень знаний.

Проблемы:

У обучающихся слабо развиты навыки анализа и синтеза содержания.

Многие дети испытывают затруднения при проведении сравнения величин.

У большинства отсутствует такой навык как конструктивное применение информации.

Обучающиеся допускают много арифметических ошибок.

Рекомендации:

1. Для заместителя директора:

выявить педагогов в гимназии, которые успешно применяют методы, приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности и организовать мастер-классы, открытые уроки, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития читательской, естественнонаучной, математической, финансовой грамотности, креативного мышления и глобальных компетенций.

2. Для руководителей МО:

провести заседания методических объединений с целью обсуждения проблемных вопросов, связанных с типами заданий;

включить в работу методических объединений семинары по вопросам функциональной грамотности.

3. Для учителей-предметников:

учителям математики, обратить особое внимание на низкие результаты по функциональной грамотности по математике,

всем учителям-предметникам включать в предметный курс:

задания с описанием жизненных, проблемных ситуаций, близких и понятных обучающимся;

заданий на осознанный выбор обучающимися модели поведения в жизненной ситуации;

заданий с включением таблиц, схем, рисунков в качестве источника дополнительной информации;

на уроках естественнонаучной направленности использовать [открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности](#) размещенных на сайте ФИПИ.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2021-2022 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме за счет корректировки тематического планирования в рабочих программах. Причины корректировки связано с праздничными, нерабочими днями, установленными по Указу Президента. Корректировка рабочих программ осуществлена

путем слияния близких по содержанию тем уроков и укрупнения дидактических единиц по уроку. Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы гимназии на 2022-2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. Результаты проверки: рабочие программы выполнены во всех классах по всем предметам.

Выводы:

Рабочие программы предметов учебного плана по уровням образования реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала.

Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

Рекомендации:

1. Заместителям директора по учебной работе:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2022-2023 учебный год в срок до 06.06.2023.

1.2. Проконтролировать включение практических и контрольных работ в планирование на следующий учебный год на уровне образования в срок до 26.08.2023.

1.3. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023-2024 учебный год в срок до 06.06.2023, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.4. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2023-2024 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Включить темы, разделы в рабочие программы на 2023-2024 учебный год в срок до 26.08.2023.

2.2. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для всех классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2023-2024 учебный год в срок до 26.08.2023. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Разработать в срок до 24.06.2023 рабочие программы по предметам учебного плана: для 1–4-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;

для 5–7-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;

для 8-х и 9-х классов по ФГОС ООО второго поколения в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;

для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

Актуализировать рабочие программы по предметам учебного плана для 11-х классов.

Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЖ использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – в 5–10-х классах.

Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2023-2024 учебный год в срок до 26.08.2023.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2023-2024 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2023.

3.2. Провести методические семинары для учителей начальной школы и 5–9-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС и в соответствии с ФОП» до 01.06.2023.

3.3. Провести методические семинары для учителей 10–11-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО» до 01.06.2023.

3.4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2023-2024 учебный год в срок до 26.08.2023.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В гимназии были организованы 61 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Основное общее образование

№	Направление	Название программы	ФИО педагога	Класс
1	Социальное	Разговоры о важном	Галимуллина Л.Г.	5 а
2	Социальное	Разговоры о важном	Билалова М.М.	5 б
3	Социальное	Разговоры о важном	Горохова Ю.А.	6 а
4	Социальное	Разговоры о важном	Хуснутдинова Г.Г.	6 б
5	Социальное	Разговоры о важном	Фаттахова А.М.	7 а
6	Социальное	Разговоры о важном	Давлетзянова Л.Н.	7 б
7	Социальное	Разговоры о важном	Сафаргалиева Г.В.	8 а
8	Социальное	Разговоры о важном	Шагабиева Л.Х.	8 б
9	Социальное	Разговоры о важном	Галиева Р.М.	9 а
10	Социальное	Разговоры о важном	Зарипова И.Б.	9 б
11	Общеинтеллектуальное	В мире минералов	Галимуллина Л.Г.	5 а
12	Социальное	Тропинка в мир профессии	Билалова М.М.	5 б

13	Духовно-нравственное	Речевой этикет	Валиева А. Р.	5 б
14	Социальное	Семьеведение	Билалова М.М.	7 а, 7 б
15	Общеинтеллектуальное	Основы финансовой грамотности	Шагабиева Л.Х.	8 б
16	Общеинтеллектуальное	Загадочный русский	Кашафутдинова В.М.	9 а
17	Общеинтеллектуальное	Химия вокруг нас	Шарипова И.М.	9 а
18	Общеинтеллектуальное	Компьютерная грамотность	Галимянова С.А.	9 б
19	Социальное	Твой выбор	Харисова Н.Р.	9 а, 9 б
20	Общеинтеллектуальное	Физика вокруг нас	Леонтьев В.А.	8
21	Социальное	Твой выбор	Мустафина Ч.Н.	6 а
22	Общеинтеллектуальное	Тайны русского слова	Закиуллина Н.Н.	7 б
23	Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры	Гарипов Н.Т.	6-9
24	Общеинтеллектуальное (креативное мышление)	Виртуальная реальность	Багавиев Р.З.	6
25	Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры	Курбангалиев И.Г.	8 б
26	Художественное	Тестоластика	Галиева Л.В.	6 а

Среднее общее образование

№	Направление	Название программы	ФИО педагога	Класс
1	Социальное	Разговоры о важном	Багавиева А.С.	10
2	Социальное	Разговоры о важном	Тухватуллин Н.Н.	11
3	Духовно-нравственное	Экологическая грамотность	Тухватуллин Н.Н.	10, 11
4	Социальное	Профориентация и самоопределение	Харисова Н.Р.	10, 11

Начальное общее образование

№	Направление	Название программы	ФИО педагога	Класс
1	Социальное	Разговоры о важном	Ибатуллина З.М.	1 а
2	Социальное	Разговоры о важном	Камалова А.Р.	2 а
3	Социальное	Разговоры о важном	Ахметова Г.З.	3 а
4	Социальное	Разговоры о важном	Сафиуллина Ф.Х.	4 а
5	Социальное	В мире профессии	Губайдуллина З.Н.	1-4 а

6	Общеинтеллектуальное	Читаем, считаем, наблюдаем	Губайдуллина Э.Р.	1-4 а
7	Спортивно-оздоровительное	Современные подвижные игры	Ибатуллина З.М.	1 а
8	Социальное	Разговоры о важном	Курбанова Г. Б.	1 б
9	Социальное	Разговоры о важном	Тимерова З.Г.	4 б
10	Социальное	Разговоры о важном	Галимзянова Ф. Ф.	3 б
11	Социальное	Разговоры о важном	Хабибуллина Н. М.	2 б
12	Спортивно-оздоровительное	Современные подвижные игры	Курбанова Г.Б.	1 б
13	Спортивно-оздоровительное	Настольный теннис	Закиров И.Р.	1-4 б
14	Общеинтеллектуальное	Юные читатели	Тимерова З.Г.	1-4 б
15	Социальное	В мире профессий	Шайхулисламова Г.Р.	1-4 б
16	Общекультурное	Умелые ручки	Шайхулисламова Г.Р.	2-4 б
17	Социальное	Разговоры о важном	Зарипова Г.Н.	1 г
18	Социальное	Разговоры о важном	Юсупзянова А.Л.	2 г
19	Социальное	Разговоры о важном	Зарипова Г.Г.	3 г
20	Социальное	Разговоры о важном	Зарипов И. Н.	4 г
21	Спортивно-оздоровительное	Весёлые спортсмены	Зарипова Г. Н.	1 г
22	Общеинтеллектуальное	Грамотный читатель	Юсупзянова А.Л.	2 г
23	Социальное	Мой выбор	Зарипов И.Н.	2 г, 3 г, 4 г
24	Общеинтеллектуальное	Литературная гостиная	Зарипова Г.Г.	3 г, 4г
25	Социальное	Разговоры о важном	Габдрахманова Г.М.	1 д
26	Социальное	Разговоры о важном	Шафигуллина С.М.	2 д
27	Социальное	Разговоры о важном	Абдуллина Р.Г.	3 д
28	Социальное	Разговоры о важном	Хабирова С.М.	4 д
29	Спортивно-оздоровительное	Здоровейка	Габдрахманова Г.М.	1 д
30	Общеинтеллектуальное	Юные читатели	Абдуллина Р.Г.	1 д, 3 д, 4 д
				2 д

31	Социальное	Тропинка в профессию	Хабирова С.М.	2 д
				1 д, 3 д, 4 д

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы учета внеурочной деятельности. Данные анализа представлены в таблицах.

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

Курс внеурочной деятельности	% выполнения рабочих программ
Разговоры о важном	100%
В мире профессии	100%
Читаем, считаем, наблюдаем	100%
Современные подвижные игры	100%
Современные подвижные игры	100%
Настольный теннис	100%
Юные читатели	100%
В мире профессий	100%
Умелые ручки	100%
Весёлые спортсмены	100%
Грамотный читатель	100%
Мой выбор	100%
Литературная гостиная	100%
Здоровейка	100%
Юные читатели	100%
Тропинка в профессию	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

Курс внеурочной деятельности	% выполнения рабочих программ
Разговоры о важном	100%
В мире минералов	100%
Тропинка в мир профессии	100%
Речевой этикет	100%
Семьеведение	100%
Основы финансовой грамотности	100%
Загадочный русский	100%
Химия вокруг нас	100%
Компьютерная грамотность	100%
Твой выбор	100%
Физика вокруг нас	100%
Твой выбор	100%
Тайны русского слова	100%
Спортивные игры	100%
Виртуальная реальность	100%
Спортивные игры	100%
Тестоластика	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам, %	
	10	11
Разговоры о важном	100%	100%
Экологическая грамотность	100%	100%
Профориентация и самоопределение	100%	100%

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование	Да	Да	Да	

4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами

9.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В гимназии имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД	Анализ материальной базы гимназии Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами
----	--	--	--

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования			В целом по гимназии
	НОО	ООО	СОО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности:				
сентябрь 2022 года	100%	100%	100%	100%
декабрь 2022 года	100%	100%	100%	100%
май 2023 года	100%	100%	100%	100%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:
анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
Педагогам внеурочной деятельности переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в гимназии организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2022-2023 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы гимназии является создание в гимназии условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;

в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;

в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы гимназии через решение следующих **задач**:

реализовывать воспитательные возможности общегимназических ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;

реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни гимназии;

вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

организовывать экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

организовать работу с семьями, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Кадровый состав воспитательной службы гимназии

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное
Заместитель директора по ВР	Зиатдинов а Гульсина Вагизовна		+	+	+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Без категории	Квалификационная категория	
			высшая	первая

Педагог-организатор	Мустафина Чулпан Нурулловна			+
Педагоги дополнительного образования	Гарипов Нияз Талгатович			+
	Курбангалиев Инсаф Газинурович	-		
	Багавиев Руслан Зуфарович			+
	Шагабиева Лейсан Хамзовна			+
	Сафаргалиева Гулфия Васильевна		+	
	Галиева Лейсан Вакифовна			+
	Хусаинов Шаукат Джаудатович			+
	Галимянова Сюмбеля Амирянна	+		
	Валиева Айгуль Робертовна	+		
Педагог-психолог	Харисова Нурзида Раифовна			+

Классные руководители

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Без категории	высшая	первая
1	Ибатуллина З.М.	1а			+
2	Курбанова Г.Б.	1б			+
3	Зарипов И.Н.	1г			+
4	Габдрахманова Г.М.	1д			+
5	Камалова А.Р.	2а			+
6	Хабибуллина Н.М.	2б			+
7	Юсупзянова А.Л.	2г	+		
8	Шафигуллина С.М.	2д			+
9	Ахметова Г.З.	3а		+	
10	Галимзянова Ф.Ф.	3б			+
11	Зарипова Г.Г.	3г		+	
12	Абдуллина Р.Г.	3д			+
13	Сафиуллина Ф.Х.	4а			+
14	Тимерова З.Г.	4б			
15	Зарипов И.Н.	4г			+

16	Хабилова С.М.	4д			
17	Билалова М.М.	5а			+
18	Галимуллина Л.Г.	5б			+
19	Шагабиева Ю.А.	6а	+		
20	Хуснутдинова Г.Г.	6б	+		
21	Фатгахова А.М.	7а			+
22	Давлетзянова Л.Н.	7б			+
23	Сафаргалиева Г.В.	8а		+	
24	Шагабиева Л.Х.	8б			+
25	Галиева Р.М.	9а			+
26	Шарипова И.М.	9б			+
27	Багавиева А.С.	10		+	+
28	Тухватуллин Н.Н.	11			+

Совещания с классными руководителями

Месяц	Вопросы совещаний	Количество присутствующих
Сентябрь	1. Планирование воспитательной работы с классом в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025», действующими ФГОС, Рабочей программы воспитания. 2. Организация работы системы внеурочной деятельности 3. Организация работы системы дополнительного образования 4. Организация работы классных руководителей по программе «Разговоры о важном»	28
Октябрь	Организация работы классных руководителей по выполнению требований Роспотребнадзора в условия... Посещаемость учащихся в 1 четверти	28
Ноябрь	1. Организация работы классных руководителей с родителями в 1 четверти 2. Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	28
Декабрь	Организация работы по профориентации в 1-11 классах Организация работы классных руководителей 8-11 классов по половому воспитанию Проблемы воспитания толерантности	28
Январь	1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД) 2. Посещаемость учащихся в 1 полугодии 3. Учет индивидуальных достижений учеников	28
Февраль	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	28
Март	Работа классных руководителей по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья	28
Апрель	Результативность деятельности объединений дополнительного образования	28

Май	Состояние и результативность воспитывающей деятельности гимназии Подготовка к летнему отдыху детей	28
------------	---	----

Педагогические советы по воспитательной работе

Дата проведения	Тема	Количество присутствующих, чел.
28.08.2022	Анализ работы в 2021/22 учебном году и основные задачи на 2022/23 учебный год	49
30.03.2022	Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»	49

Выводы:

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

План работы МО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы МО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2023/24 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания по ФОП.

В 2022/23 учебном году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы гимназии.

Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2022/23 учебном году.

Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы гимназии.

Организовать воспитательную работу в гимназии с учетом изменений в связи с введением штата советника директора по воспитательной работе.

Методическое сопровождение воспитательной работы

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2022/23 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

№	Мероприятие, уровень	Дата	Организатор, формат	Тема	Ф.И.О.
1	Школьный	27.08.2022	Инструктивно-методическое совещание МО кл. рук. начальных	«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»	Камалова А.Р.

			классов		
2.	Школьный	15.11.2022	Семинар – практикум МО кл. рук. начальных классов	«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»	Камалова А.Р.
3	Школьный	16.01.23-21.01.23	Методическая неделя классных руководителей начальных классов	«Неделя классных руководителей начальных классов»	Классные руководители и 1-4 классов
4	Школьный	21.02.2023	Методический семинар МО кл.рук. начальных классов	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»	Камалова А.Р.
5	Школьный	30.03.2023	Методический семинар МО кл.рук. начальных классов	«Воспитание гражданина на национальных, исторических и семейных традициях»	Камалова А.Р.
6	Школьный	25.05.2023	Методическая конференция МО кл.рук. начальных классов	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы», планирование работы на 2022-2023 уч. год»	Камалова А.Р.
7	Школьный	26.08.2022	МО классных руководителей среднего звена, заседание МО	«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин А.Л.Г.
8	Школьный	05.09.2022	МО классных руководителей среднего звена, заседание МО	«Изучение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин А.Л.Г.

				руководстве»	
9	Школьный	06.11.2022	МО классных руководителей среднего звена, Семинар-практикум	«Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин а Л.Г.
10	Школьный	12.01.2023	МО классных руководителей среднего звена, семинар	«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин а Л.Г.
11	Школьный	25.03.2023	МО классных руководителей среднего звена, семинар-практикум	«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин а Л.Г.
12	Школьный	26.05.2023	МО классных руководителей среднего звена, заседание МО	«Обеспечение безопасности учащихся во время летних каникул. Планирование летнего отдыха»	ЗДВР Зиатдинова Г.В., руководитель МО Галимуллин а Л.Г.

Выводы:

В 2022/23 учебном году методические мероприятия проводились в очном формате. Тематика семинаров была связана с деятельностью классных руководителей, педагога-психолога, сопровождением реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Результаты самоанализа воспитательной работы гимназии в 2022/23 учебном году

Самоанализ воспитательной работы гимназии проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в гимназии совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2022/23 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ документации (самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности).

Анализ проведен классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на совещании при заместителе директора по воспитательной работе с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу гимназии удалось:

повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;

сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;

повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;

повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;

повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента;

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу гимназии не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;

низкий уровень учебной мотивации учащихся 5-8 классов;

недостаточный уровень профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов.

Какие проблемы гимназия будет решать в 2023/24 учебном году:

формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;

повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;

повышение профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов.

2. Состояние организуемой в гимназии совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на совещании при заместителе директора по воспитательной работе.

Критерий: наличие в гимназии интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2022/23 учебного года в гимназии сформировано 28 общеобразовательных

класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

тематические классные часы;

участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

коллективные творческие дела;

участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

индивидуальные беседы с обучающимися;

работа с портфолио;

индивидуальные беседы с родителями;

родительские собрания и т.д.

По результатам анкетирования обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (акция «Бессмертный полк» в онлайн формате), и праздники, посвященные окончанию учебного года и «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-в классов. Мероприятия прошли на открытом воздухе с приглашением родителей.

Наиболее активно принимали участие в общегимназических мероприятиях обучающиеся следующих классов:

2 «А» класс, классный руководитель Камалова А.Р.;

3 «А» класс, классный руководитель Ахметова Г.З.;

5 «А» класс, классный руководитель Галимуллина Л.Г.;

7 «А» класс, классный руководитель Фаттахова А.М.;

8 «А» класс, классный руководитель Сафаргалиева Г.В.;

9 «А» класс, классный руководитель Галиева Р.М.

10 класс, классный руководитель Багавиева А.С.;

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общегимназических мероприятий.

3. Качество организуемой в гимназии внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)

Внеурочная деятельность в 2022/23 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

общеинтеллектуальное;

спортивно-оздоровительное;

социальное;

общекультурное;

духовно-нравственное.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению

причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов; вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность; создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика; Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2022/23 учебном году можно признать удовлетворительным.

4. Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство», «Работа с родителями»)

На внутришкольном учете на настоящий момент состоит 28 обучающихся.

Классные руководители имеют план индивидуальной профилактической работы с учащимися, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с учащимися и с их родителями.

В течение учебного года проведено 4 заседания Совета профилактики гимназии в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2022/23 учебном году достигнуты следующие результаты:

нет учащихся, состоящих на учете в ПДН и семей СОП;

за учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся гимназии.

5. Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Работа с родителями»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 120 родительских собраний.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 90 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общегимназическом уровне проведены 4 собрания с родителями по теме: «Итоги 2021-22 учебного года и задачи на 2022-2023 учебный год», «Итоги учебного года. Организация летнего отдыха детей». В них приняли участие родители учащихся 1-11 классов. Так же проведены собрания с родителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА совместно с учителями-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом, представителями администрации гимназии. Представители родительского комитета гимназии принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Классное руководство».

По сравнению с 2021/22 учебным годом удалось:

повысить посещаемость родительских собраний;

повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах.

6. Качество реализации лично развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Школьный урок»)

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы, татарского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция», защита проектов и т.д.).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся. Также следует помнить, что учитель воспитывает и своим примером: наблюдались случаи, когда слова учителей на уроках разошлись с реальным их поведением.

7. Качество существующего в гимназии ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в гимназии функционировал Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления гимназии, который участвует в планировании общегимназических дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

учебы;

культуры и досуга;

физкультуры и спорта;

труда;

правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

подготовка и планирование ключевых общегимназических дел;

рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;

организация дежурства по гимназии и классам;

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации гимназии из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

8. Качество профориентационной работы гимназии (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в гимназии определялось по критериям ее эффективности:

достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);

наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся, принявших участие в профориентационных проектах, конкурсах.

С целью определения качества профориентационной работы гимназии проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы удовлетворительное.

9. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2022/23 учебном году воспитательная работа гимназии строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

Выводы:

В личностном развитии учащихся за 2022/23 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.

Качество воспитательной работы гимназии в 2022/23 году можно признать хорошим.

Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся гимназии приняла активное участие в классных мероприятиях.

Обучающиеся принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня и показывают хорошие результаты.

Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, педагогом-психологом, заместителем директора по воспитательной работе и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.

Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах.

Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах гимназии.

Работа органов ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.

Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по гимназии можно оценить как удовлетворительную.

Работа МО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом МО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.

Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Рекомендации:

При планировании и организации воспитательной работы на 2023/24 учебный год заместителю директора по ВР Зиатдиновой Г.В., классным руководителям и педагого-организатору, советнику директора по воспитательной работе:

привлекать к планированию, организации и анализу общегимназических дел учащихся и родительскую общественность;

пересмотреть формы проведения традиционных общегимназических дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

Педагогам-предметникам:

шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов гимназии, пришкольной территории, села;

при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2023/24 учебном году;

принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;

переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;

контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;

выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;

привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

Пересмотреть систему работы по профориентации:
 планировать мероприятия с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования;
 рассмотреть возможность участия школьников в проектах WorldSkills «Билет в будущее», чемпионатах WorldSkillsJunior;

Анализ дополнительного образования

В течение 2022/23 учебного года гимназия создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

№	Ф.И.О	Название кружка	Кол-во часов	Кол-во групп	Кол-во учащихся	класс
1.	Гарипов Нияз Талгатович	Минифутбол	4	1	14	6-7
2	Курбангалиев Инсаф Газинурович	Волейбол	2	1	10	5-7
3	Галимянова Сюмбель Амирянвна	Мультимедийная журналистика	2	1	10	5
4	Валиева Айсылу Робертовна	Искусственный интеллект	2	1	20	3-4
5	Багавиев Руслан Зуфарович	Промышленный дизайн	2	1	10	5-9
6	Багавиев Руслан Зуфарович	Робототехника	2	1	10	4-6
7	Галиева Расима Муллануровна	Родной край	2	1	12	9
8	Сафаргалиева Гулфия Васильовна	В гостях у сказки	4	1	13	2 а
9	Сафаргалиева Гулфия Васильовна	С песней по жизни	4	1	14	5
10	Сафаргалиева Гулфия Васильовна	Золотая маска	6	1	12	6-10
11	Галиева Лейсан Вакифовна	Умелые руки	2	1	10	4 а
12	Хусаинов Шаукат Джаудатович	Шахмат	2	1	10	1-6
13	Бидюк Диана Геннадьевна	Веселый английский	2	4	29	1
Всего часов			36			

Вывод: дополнительное образование в гимназии функционирует в рамках бесплатных кружков и секций. Самым популярным является техническое и художественное направление, наименее развито естественно-научное, социальное и туристско-краеведческое направление.

Рекомендации:

Рассмотреть возможность организации кружков и секций вышеуказанных

направлений.

Больше внимания уделить результативности деятельности объединений дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Психолого – педагогическая работа проводилась в течение года соответственно годовому плану работы гимназии и плана педагога – психолога.

Цель работы: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Исходя из этой цели, были определены следующие задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Для достижения данных задач проводилась работа в нескольких направлениях:

- проведение мониторингов, согласно плана работы психолога;
- работа с педагогическим коллективом;
- активное взаимодействие с учащимися;
- психолого – педагогический всеобуч родителей;
- психолого – педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Диагностическая деятельность.

Проведена работа по адаптации учащихся первого класса (посещение уроков, тестирование учеников и их родителей, беседы – консультации с учителями, родителями, коррекционная работа по предупреждению дезадаптации первоклассников). Проводились занятия с играми, занятия с использованием сказкотерапии, арт – терапии. Это позволило повысить уровень адаптации первоклассников.

Одним из важных компонентов психологического сопровождения является изучение учащихся начальной школы. Для изучения подобраны методики, позволяющие выделить тревожных детей, изучить личностные характеристики ребенка, оценить его самооценку. Были использованы такие проективные методики: «Рисунок семьи», «Несуществующее животное», «Дом. Дерево. Человек», а также игры на развитие мышления, внимания, воображения, памяти. Проводилось анкетирование учащихся первых классов для оценки уровня школьной мотивации (Анкета Н.Г. Лускановой), а также опросники для родителей, помогающие выявить, насколько их дети адаптировались к школьному обучению.

Представленные методики позволяют проводить диагностику как в групповой форме, так и индивидуально. Методики валидны, надежны.

Проведена работа по адаптации учащихся 5, 10 классов (посещение уроков, проведение диагностики на определение уровня школьной мотивации, при помощи анкеты Н.Г. Лускановой, беседы – консультации с классными руководителями, родителями).

Также проведена диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. По итогам диагностики можно сделать вывод, что большая часть учеников 4-х классов психологически готовы к успешной адаптации в среднем звене.

Проводился мониторинг эмоционально – личностной сферы обучающихся 8-10 лет, с учащимися 5-11 классов проводился мониторинг уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов с использованием диагностики «Шкала личностной тревожности Спилбергера адаптация Ю.Л. Ханина). Была проведена определенная работа по профилактике эмоционального напряжения во время сдачи экзаменов с учениками 9 и 11 классов. Два раза в год проводилась диагностика уровня тревожности во время экзамена. Занятие на снятие тревожности перед ОГЭ, ЕГЭ.

Коррекционно-развивающая работа

Основным направлением работы в прошедшем учебном году была коррекционно-развивающая работа - один из наиболее сложных и ответственных видов деятельности педагога-психолога.

Психологическая коррекция – профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем обучающихся.

В ходе занятий выявлялись психологические особенности детей, предупреждались возможные осложнения в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень, корректировались эмоционально - волевая и поведенческая сферы, в том числе детей «группы риска».

Работа по психологической коррекции строилась на принципах: единства коррекции и развития - это значит, что решение о необходимости коррекционной работы принимается только на основе психолого-педагогического анализа внутренних и внешних условий развития ребенка; единства возрастного и индивидуального в развитии; единства диагностики и коррекции развития, которое отражает целостность процесса оказания психологической помощи как особого вида практической деятельности психолога.

Задачи коррекционной работы могут быть поняты и поставлены только на основе полной диагностики и оценки ближайшего вероятностного прогноза развития.

Вся коррекционно-развивающая работа была направлена на создание социально-психологических условий для успешного психологического развития при помощи специально подобранных программ и в соответствии с учебным планом гимназии.

Работа проводилась с учетом возрастных особенностей обучающихся. Кроме этого, при выборе коррекционно-развивающих программ учитывались пожелания педагогов и администрации.

Основное содержание коррекционной работы включало в себя:

- развитие психомоторных и сенсорных процессов обучающихся (1 -3 классы);
- развитие социальных навыков и коррекция личностных особенностей (1-4 классы);
- коррекция аффективного поведения учащихся (5,6-9 классы);
- коррекция эмоциональной нестабильности (5 класс);
- коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ;
- групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска».

Коррекционно-развивающие занятия для младших школьников были направлены на развитие и совершенствование коммуникативных навыков, внимания, пространственных представлений, формирование умственного плана действий и речевых функций, развитие произвольности психической деятельности, усвоения сенсорных эталонов. Групповые занятия в основном, проводились в игровой форме. Игровая деятельность обучает ребенка управлять своим поведением и через взаимодействие с другими расширяет его ролевой репертуар. Общение увеличивает границы видения ребенком своих возможностей через отражение действий других и с другими. Создание ситуации успеха выявляет способность ребенка в самоактуализации и более эффективном усвоении получаемых знаний.

В прошедшем учебном году в коррекционной работе широко использовались такие приемы, как сказкатерапия, арттерапия, развитие творческих способностей обучающихся.

Вся коррекционно - развивающая работа в среднем и старшем звене была направлена на стабилизацию психоэмоционального состояния, снижение уровня тревожности, агрессивности, развитие навыков конструктивного общения, формирование адекватной самооценки, профессиональную подготовку (9, 11 кл). Все это способствовало успешной социализации подростков.

Коррекционно - развивающие занятия были построены по определённой структуре, которая включала в себя эмоциональный настрой на работу, разминку, основную часть, рефлексию и заключение.

Участие в коррекционных занятиях помогало детям эмоционально разрядиться, сбросить зажимы, отыграть глубоко спрятанные в подсознание страхи, беспокойство, они становятся мягче, добрее, увереннее в себе, восприимчивее к миру и людям.

На занятиях дети учились осознавать свои и чужие эмоции, чувства, причины своих и чужих поступков. У них формируется умение принимать самих себя и других, осознавая при этом свои и чужие достоинства и недостатки.

Консультативно-просветительская работа

В 2022-2023 учебном году консультативно-просветительская работа была направлена на разъяснение взрослым и детям психологических знаний, а также помощь в разрешении проблемных ситуаций.

Проводились групповые и индивидуальные консультации для педагогов, родителей, обучающихся. Данная форма работы помогала взрослым в раскрытии новых сторон личности ребёнка и нахождению путей помощи детям, подросткам помогала в раскрытии самих себя.

Основная тематика консультаций:

	Тема консультации
Консультации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - по вопросу снижения уровня агрессивности подростков; - по вопросам взаимоотношений с обучающимися, родителями; - по результатам диагностики; - написание характеристик; - проблемы поведения обучающихся; - неблагоприятные эмоциональные состояния; - консультации по индивидуальным психологическим особенностям вновь прибывших детей и детей «группы риска»; - личностные проблемы педагогов.
Консультации родителей	<ul style="list-style-type: none"> - межличностные отношения в семье; - возрастные особенности развития детей; - детско- родительские отношения; - взаимоотношения с педагогами; - личностные проблемы родителей; - проблемы адаптации детей; - профессиональное самоопределение ребенка; - разрешение конфликтных ситуаций в семье; - взаимодействие с подростками; - по результатам диагностики; - поведенческие проблемы ребенка.
Консультации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - межличностные отношения в семье и школе; (взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, родителями); - взаимоотношения с противоположным полом; - неблагоприятное эмоциональное состояние; - предупреждение проявления девиантного поведения - способы снятия стрессовых состояний; - способы взаимодействия в конфликтной ситуации; - преодоление агрессии во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками; - по результатам изучения профессиональных предпочтений.

В ходе консультирования оказывалась психологическая, эмоциональная и просветительская помощь в решении различных жизненных и психологических проблем.

Психологическое просвещение было направлено на формирование представления о практической значимости психологического знания и психологической помощи формирующемуся человеку, а также на построение педагогического процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

Целью взаимодействия с родителями в плане просвещения было создание наиболее благоприятных условий для воспитания, образования и развития детей.

Просветительская деятельность осуществлялась в разных формах – через беседы, выступления на МО, родительских собраниях, педсоветах, через информирование на информационных стендах, проведение классных часов.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Выступления на родительских собраниях с тематическими сообщениями:

Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения в среднем звене школы-5 класс

Психологическая поддержка в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 9-11 классы.

В целом все выступления прошли успешно. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

Выступление на методическом объединении классных руководителей прошло успешно.

Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и родителей по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является:

- 1) повышение психологической грамотности;
- 2) осознание педагогами своей роли в формировании и преодолении трудностей обучающегося группы риска;
- 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с обучающимися;
- 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную, т.к. педагоги и родители смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе с проблемными ситуациями.

Проводились классные часы, тренинги и тематические беседы с обучающимися гимназии по запросу классных руководителей. С целью формирования здорового образа жизни обучающихся были проведены беседы о ЗОЖ, алкоголизме, наркомании, курении и о их последствиях.

Психопрофилактическая работа

Профилактическая работа с обучающимися в современных условиях занимает большой блок психологической работы. В течение года согласно годовому плану педагога – психолога велась активная работа по профилактике: ЗОЖ, интернет и гаджето - зависимости, девиантного поведения, вредных привычек (курения, алкоголизма и наркомании) среди детей и подростков. Было разработано годовое планирование мероприятий по профилактике суицидального поведения.

Регулярно проводилась работа по профилактике тревожности и суицида:

Для учащихся:

- 1) Проведение классных часов для 1-11 классов:

-«Жизнь прекрасна»

«Каждый день неповторим».

- 2) Распространение среди учащихся 8-11 классов памяток по профилактике суицидально-го поведения.

Просмотр и обсуждение социальных роликов.

Для педагогов:

Лекции:

- «Примерный алгоритм исследования риска суицидального поведения у обучающихся педагогами»;

-«Организация деятельности в ситуации совершенного суицида или риска суицидального поведения».

Распространение памяток по профилактике суицидального поведения.

Работа с детьми «группы риска»

Проводилась психолого–педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: посещение семей дома, личные беседы – консультации с родителями, тренинги, диагностики детей «группы риска». На каждого ребенка,

состоящего на различных видах учета заполнена карта индивидуального сопровождения, план индивидуальной работы с обучающимся, проведена диагностика, направленная на выявление состояния и свойств личности, имеющих первостепенное значение для процесса социальной адаптации и регуляции поведения, определение отталкивающих, конфликтогенных черт характера и акцентуацию характера, учебной, межличностной и самооценочной уровней тревожности, личностной предрасположенности к конфликтному поведению, выявление определенных стилей разрешения конфликтной ситуации подростков.

С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям – предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

Проводился мониторинг эмоционально – личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 15 лет с использованием следующих диагностик:

- Опросник Кеттела СРО;
- Методика изучения самооценки и уровня притязаний;
- Шкала личностной тревожности Спилберга (адаптация Ю.Л.Ханина);
- 8-ми цветовой тест Люшера.

В течение года участвовала в совете профилактики.

Профориентационная работа

Целью профориентационной работы в гимназии можно выделить: формирование навыков профессионального самоопределения и всесторонней самооценки для успешного выбора будущей профессии. Исходя из этого были поставлены следующие задачи:

1. Проведение диагностики всех сфер личности (эмоциональной, когнитивной, поведенческий уровень);
2. Стимулировать осознание обучающимися собственных перспектив личностного и профессионального пути;
3. Информировать о мире профессий, современном рынке труда, особенностях профессионального пути;
4. Диагностика профессиональных интересов и склонностей;
5. Сформировать активную позицию у обучающихся в процессе профессионального самоопределения.

С учащимися были проведены следующие мероприятия:

- анкетирования по вопросу самоопределения в профессии по методикам Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии», анкета мотивов выбора профессий, анкета профессионального самоопределения;
- тематические классные часы «Мир профессий» (6-9 классы);
- занятия в 9-х классах по программе профориентации «Психологические секреты правильного выбора профессии» (по Горбуновой И.В.);
- Индивидуальные и групповые консультации по выбору и самоопределения будущей профессии.

С родителями проводились родительские собрания с обсуждением проблем профессионального самоопределения учащихся, а также индивидуальные и групповые беседы.

Методическая работа

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка тематических общешкольных занятий для обучающихся; г) разработка выступлений на родительских собраниях и педагогических советах; д) разработка тематических тренингов.

Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

Оформление документации педагога-психолога.

Повышение квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС», «Эффективные методики и технологии работы с людьми с РАС и другими ментальными нарушениями, и их семьями».

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Сведения о педагогах

№	Ф. И. О. учителя	Образование	Должность	Педагогический стаж, лет	Квалификационная категория
1.	Багавиев Руслан Зуфарович	Высшее педагогическое	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	13	Высшая, 27.12.2022
2.	Гасимова Чулпан Галиевна	Высшее педагогическое	Зам. директора по УР, учитель татарского языка и литературы	25	Первая, 28.12.2020
3.	Мубаракова Роза Равилевна	Высшее педагогическое	Зам. директора по УР, учитель математики	15	Первая, 27.12.2019
4.	Зиатдинова Гульсина Вагизовна	Высшее педагогическое	Зам. директора по УР, учитель татарского языка и литературы	38	Высшая, 29.12.2017
5.	Багавиева Алсу Салимовна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	31	Высшая, 27.12.2018

6.	Зарипова Ильсуяр Бариевна	Высшее педаго- гическое	Учитель русского языка и литературы	33	Высшая, 27.12.2018
7.	Кашафутдинова Венера Максудовна	Высшее педаго- гическое	Учитель русского языка и литературы	34	Первая, 28.12.2021
8.	Закиуллина Нурзия Накиповна	Высшее педаго- гическое	Учитель русского языка и литературы	34	Первая, 27.12.2018
9.	Галиева Расима Муллануровна	Высшее педаго- гическое	Учитель татарского языка и литературы	32	Первая, 27.12.2019
10.	Горохова Юлдуз Альфатовна	Высшее педаго- гическое	Учитель татарского языка и литературы	2	Нет
11.	Фаттахова Алсу Мохлисулловна	Высшее педаго- гическое	Учитель английского языка	11	Первая, 27.12.2019
12.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Высшее педаго- гическое	Учитель английского языка	6	Нет
13.	Бидюк Диана Геннадьевна	Высшее педаго- гическое	Учитель английского языка	3	Нет
14.	<i>Каюмова Нурфия Миннефаритовна</i>	<i>Высшее педаго- гическое</i>	<i>Учитель английского языка</i>	<i>14</i>	<i>Первая, 27.12.2018</i>
15.	<i>Курбангалиева Разина Хакимулловна</i>	<i>Высшее педаго- гическое</i>	<i>Учитель английского языка</i>	<i>2</i>	<i>Нет</i>
16.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Высшее педаго- гическое	Учитель биологии	8	Первая, 27.12.2018
17.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Высшее педаго- гическое	Учитель математики	12	Первая, 27.12.2022
18.	Арсланова Гульсина Азатовна	Высшее педаго- гическое	Учитель математики	35	Нет
19.	<i>Билалова</i>	<i>Высшее</i>	<i>Учитель</i>	<i>8</i>	<i>Первая,</i>

	<i>Земфира Минегаяновна</i>	<i>педаго гическое</i>	<i>математики</i>		<i>27.12.2019</i>
20.	Леонтьев Вадим Анатольевич	Высшее педаго гическое	Учитель физики	10	Первая, 27.12.2018
21.	Шарипова Ильзия Минзуфаровна	Высшее педаго гическое	Учитель химии	9	Нет
22.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Высшее педаго гическое	Учитель истории и обществознания	27	Первая, 28.12.2021
23.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Высшее педаго гическое	Учитель истории и обществознания	21	Первая, 27.12.2022
24.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Высшее педаго гическое	Учитель географии	24	Первая, 27.12.2018
25.	Галиева Лейсан Вакифовна	Высшее педаго гическое	Учитель ИЗО, технологии	22	Первая, 28.12.2020
26.	Хусаинов Шаукат Джаудатович	Высшее педаго гическое	Учитель музыки	21	Нет
27.	Гарипов Нияз Талгатович	Высшее педаго гическое	Учитель физической культуры	9	Первая, 27.12.2022
28.	Закиров Ильнар Расимович	Высшее педаго гическое	Учитель физической культуры	24	Высшая, 27.12.2019
29.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	31	Высшая, 27.12.2019
30.	Камалова Алсу Рафилевна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	28	Первая, 27.12.2022
31.	Хаертдинова Флюза Нургалиевна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	22	Первая, 28.12.2020
32.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Высшее педаго гическое	Учитель начальных классов	22	Первая, 27.12.2018
33.	Тимерова Зумара	Высшее педаго	Учитель начальных	10	Первая, 27.12.2022

	Гадиловна	гическое	классов		
34.	Галимзянова Фирая Фаляхетдиновна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	35	Первая, 27.12.2019
35.	Хабибуллина Наиля Мавлетовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	23	Первая, 27.12.2022
36.	Курбанова Гульназ Барисовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	20	Первая, 27.12.2022
37.	<i>Низамутдинова Юлдус Рафаиловна</i>	<i>Высшее педагогическое</i>	<i>Учитель начальных классов</i>	10	<i>Нет</i>
38.	Зарипова Гульсина Галимулловна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	41	Высшая, 27.12.2019
39.	Зарипов Ильшат Назипович	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	7	Первая, 27.12.2019
40.	Зарипова Гульшат Назиповна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	7	Первая, 27.12.2019
41.	Юсупзянова Аделя Ленаровна	Средне специальное	Учитель начальных классов	1	Нет
42.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	23	Первая, 28.12.2021
43.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	29	Первая, 28.12.2021
44.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	14	Первая, 27.12.2022
45.	Габдерахманова Гулия Минзуфаровна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	9	Нет
46.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Высшее педагогическое	Воспитатель ГПД	26	Нет
47.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	Средне специальное	Воспитатель ГПД	5	Нет

48.	Исрафилова Алина Рифкатовна	Высшее педагогическое	Воспитатель ГПД	4	Нет
49.	Фатихова Дина Ниязовна	Средне специальное	Воспитатель ГПД	5	Нет
50.	Сафаргалиева Гульфия Василовна	Высшее педагогическое	Педагог доп. образования	22	Высшая, 27.12.2019
51.	Харисова Нурзида Раифовна	Высшее педагогическое	Педагог-психолог	20	Первая, 27.12.2019
52.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Высшее педагогическое	Педагог-организатор	33	Первая, 28.12.2021
53.	Закирова Роза Ринатовна	Высшее педагогическое	Педагог-библиотекарь	20	Первая, 27.12.2018

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

№	Ф. И. О. учителя	Тема повышения квалификации	Место проведения	Кол-во часов	Сроки
1.	Багавиев Руслан Зуфарович	Активные методы и формы обучения как средство формирования предметной компетентности по учебному предмету «ОБЖ»	г.Казань, ИРО РТ	72	25.10.2022 – 08.11.2022
2.	Гасимова Чулпан Галиевна	Менеджмент в образовании: нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности ОО	г.Казань, ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»	72	31.01.2022 – 11.02.2022

		Формирование у учителя родного (татарского) языка и литературы навыков развития у обучающихся метапредметных умений в условиях реализации ФГОС ОО	г.Казань, КФУ	72	2021
3.	Мубаракова Роза Равилевна	Менеджмент в образовании	г. Казань, ИНО УВО «Университет управления «ТИСБИ»	280	15.09.2021–26.11.2021
		Совершенствование предметной и методической компетентности учителя математики	г.Казань, КФУ	96	08.06.2020 – 26.06.2020
4.	Зиатдинова Гульсина Вагизовна	Формирование поликультурной компетентности учителя родного (татарского) языка	г.Казань, КФУ	72	2020
	Багавиева Алсу Салимовна	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	г.Казань, ИРО РТ	102	02.07.2020 – 30.11.2020
5.	Зарипова Ильсуяр Бариевна	Школа современного учителя русского языка	г.Москва, ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития»	102	20.09.2021-10.12.2021
6.	Кашафутдинова Венера Максудовна	Школа современного учителя литературы	г.Москва, ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и	102	20.09.2021 – 10.12.2021

			профессиональн ого развития»		
7.	Закиуллина Нурзия Накиповна	Школа современного учителя русского языка	г.Москва, ФГАОУ «Академия реализации государственно й политики и профессиональн ого развития»	102	20.09.2021 – 10.12. 2021
8.	Галиева Расима Муллануровна	Коммуникативные технологии преподавания татарского языка как неродного	г.Казань, ИРО РТ	36	16.11.2020- 21.11.2020
9.	Горохова Юлдуз Альфатовна	-	-	-	-
10.	Фаттахова Алсу Мохлисулловна	Совершенствование методической компетентности учителей иностранный язык в условиях реализации ФГОС	г.Казань, КФУ	72	18.01.2021 – 29.01.2021
11.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Инновационные подходы к преподаванию иностранный язык в рамках реализации ФГОС	ФГБОУ НГПУ	72	28.01.2022 – 10.02.2022
12.	Бидюк Диана Геннадьевна	-	-	-	-
13.	Каюмова Нурфия Миннефаритовна	-	-	-	-
14.	Курбангалиева Разина Хакимулловна	-	-	-	-
15.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Школа современного учителя физики	г.Москва, ФГАОУ ДПО	100	20.09.2021 – 10.12.2021
16.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Совершенствование предметной и методической	г.Казань, КФУ	72	07.02.2022 – 19.02.2022

		компетентности учителя математики			
17.	Арсланова Гульсина Азатовна	-	-	-	-
18.	<i>Билалова Земфира Минегаяновна</i>	Формирование финансовой грамотности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	г.Москва, ФГАОУ ДПО	72	28.10.2021 – 16.11.2021
19.	Леонтьев Вадим Анатольевич	Школа современного учителя физики	г.Москва, ФГАОУ ДПО	100	20.09.2021 – 10.12.2021
20.	Шарипова Ильзия Минзуфаровна	-	-	-	-
21.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Основы финансовой грамотности, методы её преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения	г.Казань, КИУ	72	17.08.2020 – 27.08.2020
22.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Традиции и инновации в системе историко- обществоведческого образования	г.Казань, ИРО РТ	96	09.03.2020 – 27.03.2020
23.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Школа современного учителя географии	г.Москва, ФГАОУ ДПО	100	20.09.2021 – 10.12.2021
24.	Галиева Лейсан Вакифовна	Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС	г.Казань, КФУ	72	26.08.2020 – 14.09.2020
25.	Хусаинов Шаукат Джаудатович	-	-	-	-
26.	Гарипов	Проектирование	г.Казань, КФУ	72	28.01.2022 –

	Нияз Талгатович	образовательного процесса по физической культуре и ОБЖ в условиях реализации комплекса ГТО			10.02.2022
27.	Закиров Ильнар Расимович	Проектирование образовательного процесса по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности в условиях реализации комплекса ГТО	г.Казань, КФУ	96	10.03.2020 – 27.03.2020
28.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Современные технологии преподавания основ религиозных культур и светской этики	г.Санкт- Петербург, ЧОУДПО	48	13.06.2022 – 14.07.2022
29.	Камалова Алсу Рафилевна	Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно- исследовательской технологии	г. Казань НОУ ДПО «Центр социально- гуманитарного образования»	72	06.12.2021 – 19.05.2022
30.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС	г. Петрозаводск «Инновационны й образовательны й центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»»	72	16.06.2021 – 30.06.2021
31.	Тимерова Зумара Гадиловна	Проектно – исследовательская деятельность как средство повышения мотивации к обучению младших школьников	Негосударствен ное образовательн ое учреждение дополнительно о профессиональн ого образования «Центр социально- гуманитарного	72	05.02.2020 – 19.02.2020

			образования»		
32.	Галимзянова Фирая Фаляхетдиновна	Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класса в условиях реализации ФГОС	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	36	17.03.2020 – 27.03.2020
33.	Хабибуллина Наиля Мавлетовна	Содержание и методика преподавания учебного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в соответствии с ФГОС	г.Казань, КФУ	72	16.05.2022 – 28.05.2022
34.	Курбанова Гульназ Барисовна	Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС	г.Петрозаводск, ИОЦПКП	72	28.05.2021- 11.06.2021
35.	<i>Низамутдинова Юлдус Рафаиловна</i>	-	-	-	-
36.	Хаертдинова Флюза Нургалиевна	Организация образовательного процесса в рамках ФГОС	г.Казань, КИУ	108	19.03.2019- 05.04.2019
37.	Зарипова Гульсина Галимулловна	Организация образовательного процесса в рамках ФГОС	г.Казань, КИУ	108	19.03.2019- 05.04.2019
38.	Зарипов Ильшат Назипович	Содержание и методика преподавания учебного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной	г.Казань, КФУ	72	16.05.2022- 28.05.2022

		культуры народов России» в соответствии с ФГОС			
39.	Зарипова Гульшат Назиповна	Управление опережающим внедрением ФГОС СОО	Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки	72	21.01.2019-02.02.2019
40.	Юсупзянова Аделя Ленаровна	-	-	-	-
41.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Проектно-исследовательская деятельность как средство достижения метапредметных результатов младших школьников	г.Казань, «Центр социально-гуманитарного образования»	72	01.02.2021-13.02.2021
42.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Проектно-исследовательская деятельность как средство достижения метапредметных результатов младших школьников	г.Казань, «Центр социально-гуманитарного образования»	72	01.02.2021-13.02.2021
43.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Проектно-исследовательская деятельность как средство достижения метапредметных результатов младших школьников	г.Казань, «Центр социально-гуманитарного образования»	72	01.02.2021-13.02.2021
44.	Габдерахманова Гулия Минзуфаровна	Проектно-исследовательская деятельность как средство достижения метапредметных результатов младших школьников	г.Казань, «Центр социально-гуманитарного образования»	72	05.02.2020 – 19.02.2020
45.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Инновационное содержание деятельности педагога дополнительного образования как	г.Казань, КФУ	72	31.01.2022 – 11.02.2022

		условие повышения качества дополнительного образования			
46.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	-	-	-	-
47.	<i>Исрафилова Алина Рифкатовна</i>	-	-	-	-
48.	<i>Фатихова Дина Ниязовна</i>	-	-	-	-
49.	Сафаргалиева Гульфия Василовна	Компетентностный подход как основа моделирования этнокультурной составляющей дополнительного образования детей	г.Казань, КФУ	72	25.02.2020- 07.03.2020
50.	Харисова Нурзида Раифовна	Особенности психолого-педагогического сопровождения детей группы социального риска	г.Казань, КФУ	72	18.01.2021 – 29.01.2021
51.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Новые подходы к системе воспитательной работе в школе	Г.Наб.Челны, Академия менеджмента	30	2021
52.	Закирова Роза Ринатовна	Современные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности библиотекаря/педагог-библиотекаря	г.Казань, НОУ ДПО «Центр социально- гуманитарного образования»	72	15.03.2021 – 26.03.2021

В 2022-2023 учебном году 1 педагог прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности.

8 педагогов подали заявление на первую квалификационную категорию, 1 педагог – на высшую квалификационную категорию и подтвердили заявленную категорию.

14 педагогов обучались через персонализированную систему «Электронное образование РТ», 8 педагогов обучались в г.Москве по программе «Образовательная деятельность учителя в условиях действующих и обновленных ФГОС», 5 педагогов прошли дополнительные курсы повышения квалификации.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в гимназии устроена в соответствии потребностям педагогов в совершенствовании профессионального мастерства. Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В гимназии функционирует семь методических объединений. Все актуальные вопросы обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, рассматриваются и принимаются на заседаниях педагогического совета.

График заседания педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет №1 «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году»		
Август	<p>Выборы председателя и секретаря педагогического совета (директор гимназии Мустафин Ф.З.)</p> <p>Анализ результативности образовательной и воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году (Гасимова Ч.Г., Мубаракова Р.Р., Зиатдинова Г.В.)</p> <p>Анализ деятельности центра «Точка роста» за 2021-2022 учебный год (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>Общие тенденции российского образования: обновление ФГОС; формирование функциональной грамотности; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды (Мустафин Ф.З.)</p> <p>Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования (Тимерова З.Г.)</p> <p>Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022-2023 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, план дополнительного образования, рабочие программы по учебным предметам и курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования, календарный учебный график.</p> <p>Утверждение расписаний уроков, звонков, занятий внеурочной деятельности и кружков, график проведения оценочных процедур и др.</p> <p>Утверждение плана работы гимназии на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021.</p> <p>Принятие локальных актов, которые регламентируют</p>	Директор, заместители директора

	образовательную деятельность.	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период (Мубаракова Р.Р.)</p> <p>Оценивание функциональной грамотности (Билалова М.М.)</p> <p>Представление управленческого проекта «Повышение качества образовательного результата обучающихся через развитие кадрового потенциала» (Мустафин Ф.З.)</p> <p>Практикум. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» (Гасимова Ч.Г., Мубаракова Р.Р.)</p>	Директор, заместители директора по УР
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>Анализ итогов школьного и муниципального этапов ВсОШ (Мубаракова Р.Р.)</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности (Мустафин Ф.З.)</p> <p>Практикум «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» (Гасимова Ч.Г., Мубаракова Р.Р.)</p>	Директор, заместители директора по УР
Педагогический совет № 4 «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»»		
Март	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год (Гасимова Ч.Г.)</p> <p>Анализ результатов диагностики предметных, метапредметных результатов (Мубаракова Р.Р.)</p> <p>Об уточнении списка учащихся-претендентов 9-х и 11-х классов на аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» (Классные руководители 9-х и 11 классов)</p> <p>Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год (Мустафин Ф.З.)</p>	Директор, заместители директора

	Практикум «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»»	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2023 году.	Заместители директора по УР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР (Мубаракова Р.Р.) Итоги промежуточной аттестации (Гасимова Ч.Г.) Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс (Мустафин Ф.З.)	Директор, заместители директора по УР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2022-2023 учебном году (Мустафин Ф.З.) Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании (Мубаракова Р.Р.) Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании (Гасимова Ч.Г.)	Директор, заместители директора по УР

Анализ работы методического совета

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова» работал над методической темой «Создание образовательной среды гимназии как ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода к обновленному ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях перехода к обновленному ФГОС.

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

➤ **Обновление содержания образования:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии и с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Способствовать развитию функциональной грамотности обучающихся.

➤ **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского состава за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участия в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

➤ **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В гимназии работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение управления методической работой гимназии
 - 1.1. Организационно-педагогическая деятельность
 - 1.2. Работа Методического совета гимназии
 - 1.3. Работа с руководителями МО
 - 1.4. Организация информационного обеспечения
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.
 - 2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями
 - 2.2. Курсовая система повышения квалификации
 - 2.3. Аттестация педагогических работников
 - 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Методическая работа гимназии строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в гимназии была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В 2022 – 2023 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета гимназии по следующим темам:

1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»
2. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».
3. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»
4. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»
5. «Итоги методической работы гимназии в 2022-2023 учебном году»

В гимназии функционируют 7 методических объединений:

МО учителей русского языка и литературы

МО учителей родного языка и родной литературы

МО учителей иностранных языков

МО учителей общественно-гуманитарного цикла

МО учителей естественно-математического цикла

МО учителей физкультурно-эстетического цикла

МО учителей начальных классов

У каждого МО на заседаниях были рассмотрены все необходимые задачи и проблемы. Анализ работ МО имеется.

ВЫВОДЫ:

Анализ методической работы гимназии показал, что методическая тема гимназии соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей гимназии за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др.

Все учителя гимназии объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив гимназии.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2022-2023 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации и работающих личных сайтов

С учетом проведённого анализа в 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.

3. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.

4. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.

5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.

6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.

7. Повысить подготовку обучающихся к ВПР

8. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Анализ готовности и качества основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, разработанных в соответствии с ФОП

С 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП, разработанных в соответствии с требованиями ФОП.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год в гимназии проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФОП.

Цель контроля:

- анализ степени готовности ООП НОО и ООО и соответствие программ требованиям федеральных образовательных программ;
- анализ соответствия внесенных в ООП СОО изменений требованиям обновленного ФГОС СОО;
- анализ степени соответствия ООП СОО требованиям ФОП СОО.

Анализ степени соответствия ООП НОО требованиям ФОП НОО

Результаты анализа степени соответствия ООП НОО требованиям ФОП НОО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО		Отметка о соответствии требованиям ФОП	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФОП НОО и требованиями ФГОС НОО к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Соответствует	
	Принципы формирования	Соответствует	

	и механизмы реализации ООП НОО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов, соответствуют ФОП НОО		
	Общая характеристика ООП НОО соответствует ФОП НОО	Соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО соответствуют ФОП НОО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности, соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов	Соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, позволяющий осуществлять оценку предметных и	Соответствует	

	метапредметных результатов		
	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир» из ФООП НОО	Включено	
	Содержание и планируемые результаты рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФООП НОО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Тематическое планирование содержит указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, и возможность использования по этой теме электронных образовательных и информационных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки,	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	виртуальные лаборатории, игровые программы и др.), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Рабочие программы учебных предметов сформированы с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Не соответствует	В стадии разработки
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Соответствует варианту федерального учебного плана в ФООП НОО	Соответствует	Выбран вариант федерального учебного плана 1 – для общеобразовательных организаций, в которых

			обучение ведется на русском языке, для 5-дневной учебной недели
	Включает обязательные учебные предметы, учебные курсы и модули	Соответствует	
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир», соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	Направления внеурочной деятельности соответствуют ФОП НОО	Соответствует	
	Формы организации внеурочной деятельности соответствуют ФОП НОО	Соответствует	
Календарный учебный график	Соответствует федеральному учебному графику в ФОП НОО	Нет	В стадии разработки
Календарный план воспитательной работы	Содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Соответствует	Возможны изменения

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир» включены в ООП НОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана – в стадии разработки.

Выводы:

1. На момент проведения анализа ООП НОО соответствует ФОП НОО на 80 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Окружающий мир». Не приведены в соответствие рабочие программы учебных остальных предметов.
2. Не приведены в соответствие характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся.
3. В организационном разделе нуждаются в доработке план внеурочной деятельности, календарный учебный график.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО:

1.1. Завершить приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО в срок до 25.05.2023.

1.2. Предоставить ООП НОО на повторный контроль 30.05.2023.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 25.06.2023.

3. Руководителям МО:

3.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

3.2. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.

4. Заместителям директора по УР:

4.1. Провести повторную экспертизу ООП НОО на соответствие ФОП НОО в срок до 30.06.2023.

4.2. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.

4.3. Представить текст ООП НОО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

Анализ степени соответствия ООП ООО требованиям ФОП ООО

Результаты анализа степени соответствия ООП ООО требованиям ФОП ООО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО	Отметка о соответствии требованиям ФОП	Замечания
Целевой раздел		
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФОП ООО и с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Соответствует
	Принципы формирования и механизмы реализации ООП	Соответствует

	ООО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов, соответствуют ФОП ООО		
	Общая характеристика ООП ООО соответствует ФОП ООО	Соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО соответствуют ФОП ООО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов	Соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся	Соответствует	

	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ФОР ООО, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов	Соответствует	
	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Включено	
	Содержание и планируемые результаты рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФОР ООО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Тематическое планирование содержит указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, и возможность использования по этой теме электронных образовательных и информационных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы и др.),	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Рабочие программы учебных предметов сформированы с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Соответствует	
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Соответствует варианту федерального учебного плана в ФООП ООО	Соответствует	Выбран вариант федерального учебного плана 1 — для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, для 5-дневной учебной недели

	Включает обязательные учебные предметы, учебные курсы и модули	Соответствует	
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	Модель плана внеурочной деятельности соответствует модели плана в ФООП ООО	Соответствует	Выбрана модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности
	<p>Формы организации внеурочной деятельности соответствуют ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предусматривают активность и самостоятельность обучающихся; • сочетают индивидуальную и групповую работу; • обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся; • проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики); • экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), 	Соответствует	

	походы, деловые игры		
Календарный учебный график	Соответствует федеральному календарному учебному графику в ФООП ООО	Нет	В стадии разработки
Календарный план воспитательной работы	Содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Соответствует	Возможны изменения

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» включены в ООП НОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана – в стадии разработки.

Выводы:

1. На момент проведения анализа ООП ООО соответствует ФООП ООО на 85 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Не представлены рабочие программы по учебным предметам «Математика» и «Биология» углубленного уровня. Не приведены в соответствие рабочие программы других учебных предметов.
2. В организационном разделе нуждается в доработке календарный учебный график.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП ООО в соответствие с требованиями ФООП ООО:
 - 1.1. Завершить приведение ООП ООО в соответствие с требованиями ФООП ООО в срок до 25.05.2023.
 - 1.2. Предоставить ООП ООО на повторный контроль 30.05.2023.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 25.06.2023.
3. Руководителям МО:
 - 3.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.
 - 3.2. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.
4. Заместителям директора по УР:

- 4.1. Провести повторную экспертизу ООП ООО на соответствие ФОП ООО в срок до 30.06.2023.
- 4.2. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.
- 4.3. Представить текст ООП ООО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

Анализ соответствия внесенных в ООП СОО изменений требованиям обновленного ФГОС СОО

Раздел ООП СОО, в который необходимо внести изменения	Описание изменений в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Отметка о соответствии обновленному ФГОС СОО	Замечания
Целевой	<p>Формулировка личностных результатов освоения ООП СОО по направлениям воспитания: гражданское; патриотическое; духовно-нравственное; эстетическое; физическое; трудовое; экологическое; ценность научного познания</p>	Соответствует	
	<p>Формулировка метапредметных результатов освоения ООП СОО по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение универсальными учебными познавательными действиями – базовые логические, базовые исследовательские, работа с информацией; – овладение универсальными учебными коммуникативными действиями – общение, совместная деятельность; – овладение универсальными учебными регулятивными действиями – самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других людей 	Соответствует	
	<p>Формулировка предметных результатов освоения ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по предметам «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», 	Соответствует	

	<p>«География», «Обществознание», «Физика», «Химия» и «Биология» сформулированы в соответствии с уровнями обучения (базовый или углубленный);</p> <p>– по предметам «Русский язык», «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности» сформулированы на базовом уровне;</p> <p>– в предметные результаты по учебному предмету «Математика» включены предметные результаты по курсу «Вероятность и статистика»;</p> <p>– в предметные результаты по учебному предмету «История» включены предметные результаты по курсам «История России» и «Всеобщая история»</p>		
<p>Содержательный</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей:</p> <p>– разработана рабочая программа по курсу математики «Вероятность и статистика»;</p> <p>– разработана рабочая программа по курсу истории «История России»;</p> <p>– разработана рабочая программа по курсу истории «Всеобщая история»;</p> <p>– в разделе «Планируемые результаты освоения» изменены личностные, метапредметные, предметные планируемые результаты;</p> <p>– предметные результаты сформулированы в соответствии с уровнями учебных предметов;</p> <p>– разделы рабочих программ «Содержание учебного</p>	<p>Не соответствует</p>	<p>Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки</p>

	<p>предмета, курса, модуля» скорректированы в соответствии с планируемыми результатами;</p> <p>– разделы рабочих программ «Тематическое планирование» скорректированы в соответствии с содержанием учебного предмета, курса, модуля</p>		
	<p>Программа коррекционной работы:</p> <p>– скорректированы названия разделов;</p> <p>– конкретизировано назначение программы;</p> <p>– добавлено описание комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения всех старшеклассников, которым нужна помощь в освоении ООП;</p> <p>– добавлено описание специальных условий обучения и воспитания для школьников с ОВЗ</p>	Соответствует	
Организационный	<p>Изменение в перечне предметных областей:</p> <p>– в учебных планах всех профилей скорректированы названия предметных областей «Общественно-научные предметы» и «Естественно-научные предметы»</p>	Соответствует	
	<p>Изменение в перечне учебных предметов:</p> <p>– из обязательной части учебных планов всех профилей исключены предметы «Экономика», «Право», «Астрономия», «Естествознание», «Россия в мире» или «Экология»;</p> <p>– в учебных планах всех профилей в учебный предмет «Математика» включен курс</p>	Соответствует	

	«Вероятность и статистика»; – в учебных планах всех профилей в учебный предмет «История» включены учебные курсы «История России» и «Всеобщая история»		
	В учебные планы каждого профиля включены 13 обязательных предметов: русский язык, литература, математика, информатика, иностранный язык, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физкультура и ОБЖ	Соответствует	
	В учебных планах каждого профиля не менее двух предметов имеют углубленный уровень обучения в соответствии с профилем	Соответствует	
	Объем аудиторной нагрузки в учебных планах каждого профиля не менее 2170 часов и не более 2516 часов	Соответствует	

Анализ степени соответствия ООП СОО требованиям ФООП СОО

Результаты анализа степени соответствия ООП СОО требованиям ФООП СОО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП СОО		Отметка о соответствии требованиям ФООП	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФООП СОО и требованиями ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования	Соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации ООП СОО, в том числе посредством реализации	Соответствует	

	индивидуальных учебных планов, соответствуют ФООП СОО		
	Общая характеристика ООП СОО соответствует ФООП СОО	Соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООС соответствуют ФООП СОО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов	Соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы среднего общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых	Соответствует	

	результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся		
	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ФОП СОО, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов	Соответствует	
	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Включено	
	Планируемые результаты и содержание рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФОП СОО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	Тематическое планирование учитывает рабочую программу воспитания и содержит указание на количество часов, отводимых на освоение каждой темы	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
Программа развития универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Соответствует	
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Включает учебные планы профилей обучения	Соответствует	
	Учебный план профиля обучения включает не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»)	Соответствует	
	Учебный план профиля	Соответствует	

	предусматривает изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области		
	Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта	Соответствует	
	Соответствует вариантам федерального учебного плана в ФОП СОО	Соответствует	<p>Выбраны варианты федеральных учебных планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учебный план технологического (инженерного) профиля (с углубленным изучением математики и физики); • учебный план гуманитарного профиля (вариант 1); • учебный план социально-экономического профиля (вариант 1)
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	План внеурочной деятельности включает	Соответствует	

	инвариантный и вариативный компонент		
	Инвариантный компонент плана соответствует федеральному плану внеурочной деятельности в ФООП СОО	Соответствует	
	Вариативный компонент плана прописан по профилям обучения и включает мероприятия из ФООП СОО	Не соответствует	Не сформирован вариативный компонент плана для социального-экономического профиля
Календарный учебный график	Соответствует календарному федеральному учебному графику в ФООП СОО	Нет	В стадии разработки
Календарный план воспитательной работы	Содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Соответствует	Возможны изменения

ООП среднего общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» включены в ООП СОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Выводы:

1. На момент проведения анализа ООП СОО соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО на 85 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Не представлены рабочие программы по учебным предметам «Биология» и «Химия» углубленного уровня. Не приведены в соответствие рабочие программы других учебных предметов.
2. Не приведен в соответствие с ФООП СОО план внеурочной деятельности. Не сформирован вариативный компонент плана для естественно-научного профиля.

3. В организационном разделе нуждается в доработке календарный учебный график.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО:

1.1. Завершить приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО в срок до 25.05.2023.

1.2. Представить ООП СОО на повторный контроль 30.05.2023.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 25.06.2023.

3. Руководителям МО:

3.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

3.2. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.

4. Заместителям директора по УР Носовой М.М., по НМР Мечниковой:

4.1. Привести в соответствие с ФОП СОО план внеурочной деятельности в срок до 25.05.2023.

4.2. Провести повторную экспертизу ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО в срок до 30.06.2023.

4.3. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.

4.4. Представить текст ООП СОО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В гимназии функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 1 сотрудника – педагога-психолога.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Харисова Н.Р.	Педагог-психолог	Руководитель психолого-педагогической службы, секретарь ППК

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят:

Гасимова Ч.Г., председатель ППК;

Мубаракова Р.Р., заместитель председателя ППК;

Харисова Н.Р., секретарь ППК.

Члены: Мустафин Ф.З.

Зиатдинова Г.В.

Билалова М.М.

Ахметова Г.З.

Камалова А.Р.

Галимуллина Л.Г.

При необходимости приглашаются и другие педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2021-2022 учебном году педагогом-психологом Харисовой Н.Р. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (29 человека);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (29 человека);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (27 человек);
- обучающихся 10-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (14 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Харисовой Н.Р. проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2022-2023 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2022-2023 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Рекомендации педагогу-психологу:

1. Организовать индивидуальные консультации по запросам педагогов; тематические групповые консультации в рамках родительских собраний.
2. Продолжить коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ.

Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2022 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

- образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
 3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» выполнены на 99 процентов. По состоянию на 31.12.2022 в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:
 - обучающихся – 98 процентов;
 - родителей – 96 процентов;
 - педагогических работников – 100 процентов.

Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного общего образования;
- возможность исполнения требований Стандарта;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;

и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Осуществление учреждением приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения образовательных услуг за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления общего образования муниципальными образовательными учреждениями в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды сверх норматива финансового обеспечения, установленного субъектом Российской Федерации.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

- расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки;
- расходы на приобретение учебной и методической литературы (в 2022-2023 учебном году выдано 840 экземпляров учебника на сумму 616030, 00 руб.);
- расходы на повышение квалификации педагогических работников (в 2022-2023 учебном году 14 педагогов обучались через персонифицированную систему «Электронное образование РТ», 8 педагогов обучались в г.Москве по программе «Образовательная деятельность учителя в условиях действующих и обновленных ФГОС», 5 педагогов прошли дополнительные курсы повышения квалификации);
- затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования должны обеспечивать:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);
- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);
- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях) рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);
- строительных норм и правил;
- требований пожарной и электробезопасности;
- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;
- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;

- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных учреждений;
- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно – тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

В гимназии 3 этажа: 25 учебных кабинетов, актовый зал, библиотека, мастерская, музей, столовая.

Учебное пространство классных комнат оснащено комплектами учебной мебели в соответствии с требованиями СанПиН стеллажами с раздаточным учебным материалом, находящимся в свободном доступе для детей; учебными книгами и лабораторным оборудованием.

Техническое оснащение:

- ✓ 42 компьютеров
- ✓ 14 моноблоков
- ✓ 16 проекторов с экраном
- ✓ 6 интерактивных досок
- ✓ 104 ноутбука
- ✓ 1 интерактивный комплекс
- ✓ Настольные игры (шахматы – 4 комплекта).

Для организации видов деятельности школьников имеется доступ

- в библиотеку с читальным залом на 12 мест (с обеспечением возможности работы на стационарном компьютере библиотеки или использования переносных компьютеров), медиатекой, выходом в сеть Интернет;
- спортивный зал, включающий набор спортивного оборудования;
- спортивную площадку;
- актовый зал, имеющий оборудование для проведения массовых мероприятий, микрофоны, колонки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ОЭР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

В гимназии функционирует сайт.

Во всех помещениях гимназии, где осуществляется образовательный процесс, обеспечен доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения через локальную сеть и к глобальной информационной среде через подключение к сети Интернет.

Анализ библиотечного дела

В 2022-2023 учебном году библиотечное дело велось на основе нормативных документов системы образования Российской Федерации и Республики Татарстан, документов, требующих всестороннего улучшения библиотечного дела, и совместно с воспитательным планом гимназии.

Задачи на учебный год:

1. Доступ каждого читателя к книге из библиотеки, ориентация на чтение.
2. Воспитание у учащихся патриотических чувств через произведения художественной литературы, искусства, памятники памяти; воспитание уважения к истории родного края, к выдающимся личностям, к простому человеку труда.
3. Формирование нравственных качеств у детей посредством художественной литературы, опираясь на Народную педагогику.
4. Обучение учащихся навыкам книги, основам библиографии.
5. Празднование юбилеев писателей, различных круглых дат. Продолжение знакомства с писателями-земляками и их произведениями.
6. Пополнение книжного фонда новыми книгами. Обеспечение каждого читателя учебниками, создание их сохранности.
7. Охрана окружающей среды, воспитание бережного отношения к ней.
8. Пропаганда литературы, освещающей Спорт и здоровый образ жизни.
9. Через литературные произведения духовные, нравственные ценности, национальное самосознание, воспитание и др.

В этом направлении совместно с коллективом гимназии велась планомерная работа. В библиотеке созданы все удобства для читателей, читальный зал, литературный книжный фонд наполнен книгами в зависимости от возрастных особенностей учащихся. В библиотеке установлена соответствующая температура.

Библиотечный фонд в течение года дополнен литературной книгой 48 экз., 14 экз. учебниками.

В библиотеку выписываются периодических журналов: "Сабантуй", "Ялкын", "Идель", "Салават күпере", "Наше наследие", "Магариф", «Казан утлары» и газета "Көмеш кыңгырау".

В течение года в библиотеке были организованы содержательные, интересные мероприятия. Работа библиотеки организована с учетом национально-местных особенностей.

Книги художественной литературы, словари, методические пособия - все посвящается сегодняшнему читателю. Библиотека-это опора школы, а школа-Дом-знаний. Школьная библиотека играет большую роль в просвещении учащихся. Библиотека оборудована в

соответствии с требованиями времени, расположена в просторной, светлой комнате. У нас 2 компьютера, 1 подключен к интернету.

"Творчество писателей-земляков", " Экстримизму –нет!" 8 октября – Всемирный день грамотности", 9 декабря - День борьбы с коррупцией", 125 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки", народный писатель Татарстана, лауреат Государственной премии им.Г. Тукая, 110 лет со дня рождения писателя А. Еники", 20 апреля – День донора", Тукай в наших сердцах", Книга –это одно из редких чудес, отражающих мысли человека",
" Читаем детям о войне", " На страже сокровищ языка", "Афганистан - берег сердца",
110 лет со дня рождения фронтовика поэта – Фатиха Карима",
" Алиш писатель и Батыр!", оформлены книжные выставки. Постоянно поддерживаем связь с Большесардекской сельской библиотекой.

С учащимися 2 класса" 9 мая –День Победы", группы продленного дня "125 лет со дня рождения В. В. Бианки", 5А и 6 а класса "Путешествие в страну Тукая", 5А и 5Б класса "Читаем детям о войне ", с учащимися начальных классов "12 апреля – День космонавтики", с учащимися 3 класса "День родного языка", совместно с учителями татарского языка "Алиш и писатель, и батыр!" были проведены библиотечные уроки на темы.

Отмечались юбилеи русских писателей. В день рождения В. В. Далья с удовольствием приняли участие учащиеся "Всероссийского словарного урока"с преподавателями русского языка и литературы.

Министерством культуры Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан был торжественно вручен учащимся начальных классов дневник "Культурный дневник школьника". Учащиеся в течение этого года заполняли дневник. Лучшие ученики были награждены грамотами районного отдела образования.

Во время Каникул с учащимися были организованы вечера. На осенних каникулах был проведен литературный вечер " Путешествие в библиотеку", на весенних каникулах - " Тукай безнең күнелләрдә", на зимних каникулах-конкурс рисунков «Моя любимая книга». Активно участвовали в республиканской акции" Подари книге вторую жизнь".

Особое значение придается индивидуальному подходу к работе с одаренными детьми. Помогали в написании научных выступлений, рефератов, проектных работ, при подготовке к олимпиадам, конкурсам, выборе литературы и т.д.

А также регулярно знакомила учителей с заказами об учебниках.

Участвовала с учениками в различных конкурсах.

Закиров Гайса – муниципальный этап республиканского конкурса «Читающая мама-читающая страна» , грамота, призер

Закиров Аделя - муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке, диплом 1 степени;

Закирова Аниса – XIII республиканский конкурс научно – исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», диплом, 1 место;

Закирова Аниса – X республиканская конференция им.Туфана Миннуллина , дипломант

Участвовала в муниципальном этапе республиканского конкурса «Лучший школьный библиотекарь – 2022», грамота, 1 место;

- республикансий конкурс «Лучший школьный библиотекарь – 2022», победитель в номинации «Мастерство – путь к совершенству»;

- муниципальный этап республиканского конкурса «Читающая мама- читающая страна», призер, грамота;

-XIV международная акция "Читаем детям о Великой Отечественной войне" – диплом участника;

- VII Всероссийские Айтматовские научные чтения, 2 место, грамота;

- межрегиональный семинар-практикум для педагогов-библиотекарей по теме «Библиотечный урок как эффективная форма работы по формированию читательской грамотности учащихся», сертификат.

В нашей библиотеке литературные книги размещены в алфавитном порядке, классифицированы словари, методические пособия, энциклопедии. Учебники хранятся в отдельной комнате.

Учебники, вошедшие в федеральный и региональный списки, необходимые для нового учебного года, были заказаны по согласованию с коллективом учителей.

С целью сбора учебников в чистоте и порядке среди учащихся была развернута работа в различных формах. В список библиотечного фонда внесли компьютер-ЭФУЛ. Учебным фондом совместно с членами комиссии была проведена инвентаризация. Этот учебный год был насыщен содержательными, красочными, творческими работами и мероприятиями.

Цель библиотеки:

1. Обеспечение читателей новыми информационными подходами в процессе обучения и воспитания.
2. Воспитание у учащихся позитивного отношения к чтению художественной литературы и информационной культуры.
3. Развитие традиционных технологий, освоение новых технологий и доведение до читателей.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Ведение библиотечного дела совместно с коллективом согласно воспитательному плану гимназии.
2. Достижение систематического чтения каждого читателя из библиотеки.
3. Содержание в центре внимания патриотического воспитания.
4. Продолжение сборника статей об истории региона ,о выдающихся людях.
5. Воспитание нравственности у детей через Красивую литературу, распространение работы на экологическую тему.
6. Пропаганда научно–популярной и художественной литературы, организация поощрительных мероприятий.
7. Достижение глубокого освоения основ науки через дополнительную литературу.
8. Индивидуальная работа с одаренными учениками.
9. Плановое проведение библиотечных уроков.
10. Пополнение библиотечного фонда новой литературой(дополнительная литература по различным предметам , искусство, умелые руки, различные справочники, детская литература младшего возраста).
11. Обеспечение каждого класса учебниками, обеспечение сохранности, организация эффективных рейдов, связь с родителями.
12. Празднование различных круглых дат писателей.
13. Средняя библиотечная посещаемость учащихся гимназии:
Учащиеся 1-4 классов 17-20;
Учащиеся 5-7 классов 15-17;
Учащиеся 8-11 классов получают 15-17 книг.
14. Обеспечить соблюдение правил безопасности, безопасности жизни и здоровья в библиотеке.
15. Постоянная работа над повышением своих знаний.
16. Библиотекарь ведет работу над проектом «Клуб интересных встреч».

План работы разработан с учетом следующих разделов:

1. Привлечение читателей к чтению, руководство чтением.

2. Пропаганда литературы - патриотическое и гражданское воспитание, интеллектуальное воспитание, работа с одаренными детьми, эстетическое и трудовое воспитание, экологическое воспитание, воспитание здорового образа жизни.
3. Справочная библиографическая информационная работа, библиотечные уроки.
4. Работа с детскими организациями и активами.
5. Педколлектив и работа с родителями.
6. Работа с книжным фондом, каталогами, документами.
7. Работа с учебным фондом. Постоянное пополнение эфула.
8. Реклама в библиотеке.
9. Работа над повышением своих знаний.

Основные функции библиотеки:

- образование;
- предоставление новой информации;
- воспитание культуры

Структура библиотеки:

- абонемент;
- читальный зал;
- комната хранения учебников

Материально-техническая база:

- Компьютер – 2, подключенный к интернету - 1
- Диски – 141

Книжный фонд:

Основной фонд: 17846 экземпляров
Фонд учебников: 6393 экземпляров
Всего фонд: 24239 экземпляра

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы гимназии в 2022–2023 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- усилить контроль за содержанием и методикой по предметам ГИА;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды гимназии путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Вывод: цель работы гимназии была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Задачи не были реализованы в связи с ремонтными работами в гимназии, компетентностью педагогов, возможностями обучающихся.

Качество образовательных результатов составляет 65%, при успеваемости 98 % (6 учащихся не успевают по 7 предметам, были переведены в следующий класс условно).

По ГИА результаты хорошие, все выпускники прошли минимальный порог и получили аттестаты об основном общем и среднем общем образованиях.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель работы гимназии в 2023-2024 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023-2024 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты гимназии в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор, заместители директора
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместители директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УР, директор
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместители директора по УР

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместители директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР, директор
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обеспечение оснащённости гимназии в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместители директора по УР и ВР
Обеспечение соответствия материально-	Август	Директор, заместители

технической базы реализации ФООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения		директора по УР и ВР
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП	Август	Педагог-библиотекарь
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УР и ВР, педагоги
Обеспечение доступа учителям, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместители директора по УР и ВР
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместители директора по УР и ВР

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместители директора по УР

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместители директора по УР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УР

учащимися на педагогических советах		
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР

2.3. Научно-методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместители директора по УР

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместители директора по УР
--	--------	--------------------------------------

2.3.2. Деятельность методического совета гимназии

Методическая тема: «Создание единого методического пространства образовательного учреждения, как эффективный компонент системы управления качеством образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Работа над формированием универсальных учебных действий у учащихся в рамках реализации ООП по ФОП;
3. Совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
4. Совершенствование педагогического мастерства через использование новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий;
5. Оказание методической помощи молодым специалистам;
6. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
7. Содействие формированию ключевых компетенций учащихся;
8. Воспитывание у учащихся культуру поведения и формирование основы сохранения физического и духовно-нравственного здоровья.
9. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023-2024 учебный год прилагается в приложении 1

2.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

В гимназии функционируют 7 методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей родного языка и литературы
- МО учителей английского языка
- МО учителей социально-гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-математического цикла
- МО учителей физкультурно-эстетического цикла
- МО учителей начальных классов

Планы работы МО имеются, утверждаются директором в составе данного плана гимназии.

2.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, гимназии	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года	Руководители МО	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители МО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Руководители МО	Представление опыта

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместители директора по УР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Родительские собрания «Цифровая	Октябрь—	Директор, председатель

грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	декабрь	совета родителей, классные руководители
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август Апрель—май	Педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместители директора по УР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместители директора по УР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместители директора по УР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, Заместители директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместители директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместители директора по УР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместители директора по УР

РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, Харисова Н.Р.- педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Багавиев Р.З.- директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в гимназии	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях	Май—август	Педагоги, Зиатдинова Г.В.-заместитель

реализации новых направлений программ воспитания		директора по ВР
Организация работы по выполнению календарных планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, Сафаргалиева Г.В.- советник директора по воспитанию

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей г.Кукмор
3. Библиотеки села Большой Сардек, Чишма-Баш и дер Аш-Бузи
4. Отдел ПДН ОМВД России по Кукморскому району
5. Центр внешкольной работы «Галактика»
6. МБОУ ДО ДОО(п)Ц «Батыр»
7. Спортивные школы «Зилант» и «Олимп»
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. Управление культуры Кукморского муниципального района
10. Центральная районная больница Кукморского муниципального района

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР и ВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных линейек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, Гарипов Н.Т.- преподаватель-организатор ОБЖ
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных линейек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Зиатдинова Г.В.- заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР и ВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР и ВР

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР и ВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР и ВР, директор гимназии, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместители директора по УР и ВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Цель работы на 2023-2024 учебный год: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.

4. Оказание психологической помощи учащимся 9, 11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

5. Оказание коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.

6. Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога прилагается в приложении 2

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

3.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог- психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР

3.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР

на еженедельной основе в четверг		
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.8. План реализации программы развития ДОО «Дружина имени Камиля Шакирова» на 2023-2024 учебный год прилагается в приложении 3

3.9. План библиотеки МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» на 2023-2024 учебный год прилагается в приложении 4

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, педагогического совета и на родительских собраниях	Август-сентябрь	Заместители директора по УР, Руководители МО
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах	Октябрь—май	Заместители директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместители директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте гимназии	Сентябрь	Заместители директора по УР, администратор сайта
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по гимназии	В течение года	Заместители директора по УР
Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, КИМов, методических и инструктивных писем по предметам	Октябрь—апрель	Учителя-предметники, заместители директора по УР
Проведение инструктивно-методических совещаний и родительских собраний	Октябрь, апрель	Заместители директора по УР
Участие учителей гимназии, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке их проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия	Ноябрь, январь	Заместители директора по УР

Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса и итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	Декабрь, февраль	Заместители директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместители директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместители директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УР
Психологическое сопровождение обучающихся 9-х и 11 классов	В течение года	Педагог-психолог
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместители директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместители директора по УР

4.2. Внутришкольный контроль

Цель:

Совершенствование уровня деятельности гимназии путем улучшения качества образования и повышения мастерства учителей в гимназии.

Задачи:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций образовательного процесса в гимназии;
- ✓ разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в гимназии;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год прилагается в Приложении 5

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова».

Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной системы образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- самообследование деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год прилагается в Приложении 6.

4.4. Деятельность педагогического совета гимназии

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 	<p>Директор гимназии, заместители директора по УР и ВР</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной	Заместители

	<p>диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	директора по УР
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>	Заместители директора по УР, руководитель МС
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	Директор гимназии, заместители директора по УР и ВР
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году.</p>	Заместители директора по УР
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</p>	Заместители директора по УР
<p>Педагогический совет № 7</p>		

«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	Директор гимназии, заместители директора по УР

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи гимназии решаются на совещаниях при директоре. Совещания при директоре по плану проводятся 1 раз в месяц. Примерные темы, вопросы и сроки совещаний на текущий год приведены в таблице.

Тема	Повестка	Участники	Результат
Август			
Организация учебного процесса в новом учебном году	1. Санитарное состояние помещений гимназии. 2. Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП. 3. Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. 4. Комплектование классов.	Директор, заместители директора	Акт по итогам проверки готовности гимназии на новый учебный год. Акт по итогам проверки готовности гимназии на новый учебный год. Отчет о трудоустройстве выпускников. Приказ о комплектовании.
Сентябрь			

<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>1.Проверка деятельности молодых специалистов, педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, учителей биологии и ОДНКНР. 2.Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. 3.Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Посещение уроков. Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода. 3.Участие в обучающих семинарах.</p>
<p>Октябрь</p>			
<p>Школьная документация</p>	<p>1.Оформление электронной документации. 2. Диагностика условий и ресурсного обеспечения гимназии, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. 3.Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Единые требования к оформлению и заполнению электронных документов. Выявление проблемных зон и определение путей решения вопросов для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».</p>
<p>Ноябрь</p>			

<p>Организация учебно-воспитательного процесса</p>	<p>1.Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения. 2.Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды. 3. Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Контроль над педагогами, как они соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФООП. Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов. Работа педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>
<p>Декабрь</p>			
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>1. Развитие навыков функциональной грамотности. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ по итогам первого полугодия. 4. Результативность участия учеников в творческих конкурсах.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Организация диагностических работ. Поощрение призеров и победителей олимпиады, конкурсов.</p>
<p>Январь</p>			

<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдения режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20. 2. Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов. 3. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности. 4. Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Визит по учебным кабинетам. Анкета учеников. Консультации педагога-психолога. Примерный план-график курсов для педагогов.</p>
<p>Февраль</p>			
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. 2. Определение готовности учеников к ВПР. 3. Организация работы классных руководителей с родителями учеников.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Реализация дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях. Пробные ВПР. Индивидуальные беседы, родительские собрания.</p>
<p>Март</p>			
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>1. Анализ результатов по итогам 3-й четверти. 2. Подготовка учеников к ГИА. 3. Формирование базы по комплектованию 1-х классов.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Результаты пробных тестирований. Электронные заявления родителей будущих первоклассников.</p>

Апрель			
Воспитательная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости уроков. 2. Организация летней занятости учеников. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 	Директор, заместители директора	<p>Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины.</p> <p>Охват несовершеннолетних полезной деятельностью, профилактика правонарушений.</p>
Май			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка работы МС, МО за учебный год 2. Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов. 	Директор, заместители директора	<p>Выявление позитивных изменений и проблем, чтобы спланировать работу на новый учебный год.</p> <p>Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов.</p>
Июнь			
Организация летнего отдыха учеников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время. 2. Завершение учебного года. 	Директор, заместители директора	<p>Трудоустройство учеников в летнее время.</p> <p>Выявление позитивных изменений и проблем в организации учебного процесса, самоанализ.</p>

4.4.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Результаты внутришкольного контроля и ВСОКО обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по учебной работе. По итогам обсуждения составляются протоколы совещания. Совещания при заместителе директора по учебной работе проводятся 1 раз в месяц. Примерные темы, вопросы и сроки совещаний на текущий год приведены в таблице.

Тема	Повестка	Участники	Результат
Август			

Организация образовательной деятельности	1.Организация работы МО: выбор руководителей МО и МС. 2.Рассмотрение Плана аттестации на 2023-2024 учебный год.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Выбраны руководители МО и МС. Согласован План аттестации.
Сентябрь			
Оформление школьной документации	1.Проверка личных дел учащихся. 2.Оформление электронных журналов. 3.Состояние официального сайта гимназии. 4.Организация оценочной деятельности.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Рекомендации по заполнению и ведению личных дел. Рекомендации по работе в системе «Электронное образование РТ». Рекомендации по состоянию официального сайта гимназии. Изучение и обсуждение Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
Октябрь			
Адаптация школьников. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	1.Адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. 2.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. 3.Подготовка к ГИА. 4.Повышение квалификации педагогов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Рекомендации по итогам стартовых и входных контрольных работ. Рекомендации по работе со слабоуспевающими. Определены выборные предметы ГИА-2024. Пройдены анкетирование, диагностическое тестирование.
Ноябрь			

Образовательные результаты школьников	1.Итоги административных контрольных работ. 2.Подготовка учеников к ГИА. 3.Состояние рабочих тетрадей учеников. 4.Итоги проверки электронных журналов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Рекомендации по итогам административных контрольных работ. Результаты пробных сочинений и тестирований. Соблюдение орфографического режима в тетрадях, системы оценивания. Рекомендации по заполнению электронных журналов.
Декабрь			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов.	1. Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО. 2. Формирование навыков функциональной грамотности. 3. Анализ административных контрольных работ 4.Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Рекомендации по реализации программы формирования/развития УУД на уровне ООО. Развитие функциональной грамотности учащихся. Рекомендации по итогам административных контрольных работ. Выявление динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов.
Январь			
Организация образовательной деятельности	1.Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов. 2. Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ. 3.Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. 4. Состояние школьного сайта.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Анкета учеников. Включены в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и работы учеников оцениваются по критериям. Организовано пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Рекомендации по состоянию официального сайта гимназии.
Февраль			

Образовательные результаты школьников	1.Проверка тетрадей учеников. 2. Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками. 3. Проверка деятельности молодых специалистов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Соблюден единый орфографический режим, записи в рабочих тетрадях соответствуют тематическому планированию. Организована работа с высокомотивированными и низкомотивированными учениками. Посещены уроки молодых специалистов.
Март			
Образовательные результаты школьников	1.Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО. 2.Организация административных контрольных работ. 3.Подготовка учеников к ГИА. 4. Проверка электронных журналов на предмет накопляемости отметок.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Оценена деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта. Рекомендации по итогам административных работ. Организованы пробные тестирования. Рекомендации по оценочной деятельности.
Апрель			
Образовательные результаты школьников	1.Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. 2. Организация и анализ результатов ВПР. 3.Организация административных контрольных работ. 4.Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Реализованы концепции преподавания учебных предметов. Рекомендации по ВПР. Рекомендации по административных контрольных работ. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО.
Май			

Методическая работа гимназии	1. Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектной деятельности на уровнях НОО и ООО. 2. Проверка работы МС, МО за учебный год. 3. Оформление электронных журналов.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Выявлены сильные и слабые стороны процесса защиты проекта. Выявлены позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. Рекомендации по журналам.
Июнь			
Школьная документация	1. Оформление итоговых ведомостей. 2. Анализ работы гимназии за учебный год. 3. Анализ результатов ГИА.	Заместители директора по учебной работе, руководители МО и МС	Рекомендации по итоговым ведомостям. Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Рекомендации по организации ГИА.

4.4.3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

Результаты внутришкольного контроля и ВСОКО по воспитательному направлению обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе. По итогам обсуждения составляются протоколы совещания. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе проводятся 1 раз в месяц. Примерные темы, вопросы и сроки совещаний на текущий год приведены в таблице.

Срок	Повестка	Участники	Результат
Август	1. Трудоустройство выпускников 2. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС 3. Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования 4. Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Справка по итогам контроля, протокол совещания
Сентябрь	1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД) 2. Организация дополнительного образования в	Педагоги, воспитатели ГПД	Справка по итогам контроля, протокол совещания

	<p>гимназии</p> <p>3. Изучение государственных символов в образовательном процессе</p> <p>4. Посещаемость учащихся</p> <p>5. Организация работы классных руководителей с родителями учеников (1-8 классы)</p>		
Октябрь	<p>1. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p> <p>2. Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	Педагоги, классные руководители	Рекомендации; протокол совещания
Ноябрь	Организация работы классных руководителей с родителями учеников (9-11 классы)	Классные руководители	Справка, протокол совещания
Декабрь	<p>1. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии</p> <p>2. Реализация программ дополнительного образования в первом полугодии</p> <p>3. Результативность участия учеников в творческих конкурсах</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних</p> <p>5. Проведение классных часов по изучению государственных символов РФ</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>	Справка, протокол совещания
Январь	Работа органов ученического самоуправления	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Справка, протокол совещания
Февраль	<p>1. Учет индивидуальных достижений учеников</p> <p>2. Проведение месячника Патриотической и физкультурно-спортивной работы.</p>	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по	Справка, протокол совещания

		воспитанию, учителя физкультуры, преподаватель- организатор ОБЖ	
Март	Посещаемость учащихся	Классные руководители	Справка, протокол совещания
Апрель	1. Организация летней занятости учеников 2. Организация работы по профилактике ДДТП	Классные руководители, педагоги дополнительног о образования, преподаватель- организатор ОБЖ	Справка, протокол совещания
Май	1. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год 2. Реализация программ дополнительного образования	Классные руководители, педагоги дополнительног о образования, Учителя- предметники	Справка, протокол совещания

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Аттестация педагогических работников

№	ФИО педагогического работника	Должность	Образо вание	Пед. стаж	Педагогическая аттестация	
					Фактичес/ категор.	Плани руемая
1.	Багавиев Руслан Зуфарович	Директор, учитель технологии	Высшее	13	2022/в	2027
2.	Гасимова Чулпан Галиевна	Заместитель директора по УР, учитель родного языка и родной литературы	Высшее	25	2020/1	2025
3.	Мубаракова Роза Равилевна	Заместитель директора по УР, учитель математики	Высшее	15	2019/1	2024
4.	Багавиева Алсу Салимовна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	32	2018/в	2023

5.	Кашафутдинова Венера Максудовна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	34	2021/1	2026
6.	Закиуллина Нурзия Накиповна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	34	2018/1	2023
7.	Зиятдинова Айсылу Робертовна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	1	-	2024/СЗД
8.	Галиева Расима Муллануровна	Учитель родного языка и литературы	Высшее	32	2019/1	2024
9.	Фаттахова Алсу Мохлисулловна	Учитель английского языка	Высшее	11	2019/1	2024
10.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Учитель английского языка	Высшее	6	-	2023/СЗД
11.	Бидюк Диана Геннадьевна	Учитель английского языка	Высшее	3	-	2024/СЗД
12.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Учитель истории и обществознания	Высшее	27	2021/1	2026
13.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Учитель истории и обществознания	Высшее	21	2022/1	2027
14.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Учитель географии	Высшее	24	2018/1	2023
15.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Учитель биологии	Высшее	8	2018/1	2023
16.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Учитель математики	Высшее	12	2022/1	2027
17.	Галимянова Сюмбель Амиряновна	Учитель математики и информатики	Высшее	1	-	2024/СЗД
18.	Арсланова Гульсина Азатовна	Учитель математики	Высшее	35	-	-
19.	Леонтьев Вадим Анатольевич	Учитель физики	Высшее	10	2018/1	2023
20.	Шарипова Ильзия Минзуфаровна	Учитель химии	Высшее	9	-	2023/СЗД
21.	Галиева Лейсан Вакифовна	Учитель технологии и ИЗО	Высшее	22	2020/1	2025

22.	Гарипов Нияз Талгатович	Преподаватель- организатор ОБЖ	Высшее	9	2022/1	2027
	Закиров Ильнар Расимович	Учитель физической культуры	Высшее	24	2019/в	2024
23.	Хусайнов Шаукат Джаудатович	Учитель музыки	Высшее	21	-	2024/1
24.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Учитель начальных классов	Высшее	31	2019/в	2024
25.	Камалова Алсу Рафилевна	Учитель начальных классов	Высшее	28	2022/1	2027
26.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Учитель начальных классов	Высшее	22	2018/1	2023
27.	Курбанова Гульназ Барисовна	Учитель начальных классов	Высшее	20	2022/1	2027
28.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Воспитатель ГПД	Высшее	26	2018/СЗД	2023
29.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	Воспитатель ГПД	Высшее	5	-	2024/СЗД (Февраль)
30.	Сафаргалиева Гульфия Василовна	Педагог дополнительног о образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Высшее	22	2019/в	2024
31.	Харисова Нурзида Раифовна	Педагог- психолог	Высшее	20	2019/1	2024
32.	Закирова Роза Ринатовна	Педагог- библиотекарь	Высшее	20	2018/1	2023
33.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Педагог- организатор	Высшее	33	2021/1	2026
34.	Хабибуллина Наиля Мавлетовна	Учитель начальных классов	Высшее	23	2022/1	2027
35.	Тимерова Зумара	Учитель начальных	Высшее	10	2022/1	2027

	Гадилловна	классов				
36.	Галимзянова Фирая Фалыхетдиновна	Учитель начальных классов	Высшее	35	2019/1	2024
37.	Фатихова Дина Ниязовна	Учитель начальных классов	Высшее	5	-	2025/СЗД
38.	Низамутдинова Юлдус Рафаиловна	Воспитатель ГПД	Высшее	10	-	2025
39.	Зарипов Ильшат Назипович	Учитель начальных классов	Высшее	7	2019/1	2024
40.	Зарипова Гульшат Назиповна	Учитель начальных классов	Высшее	7	2019/1	2024
41.	Юсупзянова Аделя Ленаровна	Учитель начальных классов	Высшее	1	-	2024/СЗД (Февраль)
42.	Габдрахманова Гулия Минзуфаровна	Учитель начальных классов	Высшее	9	2021/СЗД	2026
43.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Учитель начальных классов	Высшее	14	2022/1	2027
44.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Учитель начальных классов	Высшее	29	2021/1	2026
45.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Учитель начальных классов	Высшее	23	2021/1	2026

4.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагогического работника	Должность	Обучение на курсах повышения квалификации		Курсы переподготовки	
			Фактичес.	Планир.	Фактичес.	Планир.
1.	Багавиев Руслан Зуфарович	Директор, учитель технологии	2023 2023	2026 2026	2023 2013	
2.	Гасимова Чулпан Галиевна	Заместитель директора по УР, учитель родного языка и родной литературы	2023 2022	2026 2025	2018	
3.	Мубаракова Роза Равилевна	Заместитель директора по УР, учитель	2023 2023	2026 2026	2021	

		математики				
4.	Багавиева Алсу Салимовна	Учитель русского языка и литературы	2023	2026		
5.	Кашафутдинова Венера Максудовна	Учитель русского языка и литературы	2021	2024		
6.	Закиуллина Нурзия Накиповна	Учитель русского языка и литературы	2021	2024		
7.	Зиятдинова Айсылу Робертовна	Учитель русского языка и литературы	2023	Заочное обучени е	2022	
8.	Галиева Расима Муллануровна	Учитель родного языка и литературы	2023	2026		
9.	Фаттахова Алсу Мохлисулловна	Учитель английского языка	2023	2026	2018	
10.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Учитель английского языка	2023	2026		
11.	Бидюк Диана Геннадьевна	Учитель английского языка	2023	2026		
12.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Учитель истории и обществознания	2023	2026	2014	
13.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Учитель истории и обществознания	2023	2026	2014	
14.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Учитель географии	2022	2025	2013	
15.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Учитель биологии	2023	2026	2015	
16.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Учитель математики	2022	2025		
17.	Галимянова Сюмбель Амиряновна	Учитель математики и информатики	2023	2026		
18.	Арсланова Гульсина Азатовна	Учитель математики	2021	2024		
19.	Леонтьев Вадим Анатольевич	Учитель физики	2021	2024		
20.	Шарипова Ильзия	Учитель химии	2023	2026		

	Минзуфаровна					
21.	Галиева Лейсан Вакифовна	Учитель технологии и ИЗО	2020	2023	2013	
22.	Гарипов Нияз Талгатович	Преподаватель- организатор ОБЖ	2023	2026	2023	
	Закиров Ильнар Расимович	Учитель физической культуры	2023	2026		
23.	Хусаинов Шаукат Джаудатович	Учитель музыки	2020	2023		
24.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Учитель начальных классов	2023	2026		
25.	Камалова Алсу Рафилевна	Учитель начальных классов	2023	2026	2015	
26.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Учитель начальных классов	2023	2026	2013	
27.	Курбанова Гульназ Барисовна	Учитель начальных классов	2023	2026		
28.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Воспитатель ГПД	2022	2025	2013	
29.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	Воспитатель ГПД	-	Заочное обучени е		
30.	Сафаргалиева Гульфия Василовна	Педагог дополнительно образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2023	2026	2014	
31.	Харисова Нурзида Раифовна	Педагог- психолог	2020	2023	2013	
32.	Закирова Роза Ринатовна	Педагог- библиотекарь	2020	2023		
33.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Педагог- организатор	2023	2026	2014	
34.	Хабибуллина	Учитель	2022	2025	2013	

	Наиля Мавлетовна	начальных классов				
35.	Тимерова Зумара Гадиловна	Учитель начальных классов	2023	2026	2013	
36.	Галимзянова Фирая Фаляхетдиновна	Учитель начальных классов	2023	2026	2013	
37.	Фатихова Дина Ниязовна	Учитель начальных классов	-	Заочное обучение		
38.	Низамутдинова Юлдус Рафаиловна	Воспитатель ГПД	-	2024	2013	
39.	Зарипов Ильшат Назипович	Учитель начальных классов	2023	2026	2015	
40.	Зарипова Гульшат Назиповна	Учитель начальных классов	2023	2026	2018	
41.	Юсупзянова Аделя Ленаровна	Учитель начальных классов	-	Заочное обучение		
42.	Габдерахманова Гулия Минзуфаровна	Учитель начальных классов	2023	2026	2015	
43.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Учитель начальных классов	2023	2026		
44.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Учитель начальных классов	2023	2026	2013	
45.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Учитель начальных классов	2023	2026		

4.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных	Сентябрь	Заместитель

компетенций по ТФ «Обучение»		директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор

4.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение участия педагогических работников в встрече, посвященном Году педагога и наставника	Октябрь	Директор
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте гимназии	В течение 2023 года	Ответственный

4.7. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

иммунитет		
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Педагог-психолог
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь— октябрь	Педагог-психолог
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Безопасность

5.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий,	Сентябрь	Зам. директора по АХР,

территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий
--	--------	-----------------------------------

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель директора по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности

	эксплуатации	безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель директора по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель директора по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель директора по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель директора по АХР
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель директора по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

5.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
<p>Закупить на полгода запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХР
<ul style="list-style-type: none"> проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение 2023 года	
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	сентябрь, ноябрь	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям</p>	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Дежурный, ответственный по охране труда
<p>Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски</p>	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
<p>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</p>	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХР
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель директора по АХР

<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты 	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, заместитель директора по АХР ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, заместитель директора по АХР ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХР
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник

Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

5.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная	Сентябрь	Директор

система мониторинга)		
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
<p>Организовать закупку и приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы 	май	Заместитель директора по УР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХР
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХР